

**AME - AMBULATÓRIO MÉDICO DE ESPECIALIDADES DE  
FERNANDÓPOLIS**

**“Dr. Osmar Almeida Luz” - AME FERNANDÓPOLIS**

**RELATÓRIO DE ATIVIDADES**



**ANO BASE 2025**

## 1. INTRODUÇÃO

O AME - AMBULATÓRIO MÉDICO DE ESPECIALIDADES DE FERNANDÓPOLIS foi criado através do Decreto Estadual nº 55.995, de 06 de julho de 2010, sendo inaugurado em 19 de março de 2012. É referência para o atendimento de 13 (treze) municípios localizados em seu entorno, que são: Estrela D' Oeste, Fernandópolis, Guarani D' Oeste, Indiaporã, Macedônia, Meridiano, Mira Estrela, Ouroeste, Pedranópolis, Populina, São João das Duas Pontes, São João de Iracema e Turmalina.

O AME trabalha de forma organizada e sincronizada com o DRS XV - Departamento Regional de Saúde de São José do Rio Preto, com uma logística baseada nos estudos de saúde e doença levantados na macrorregião. Tem como objetivo fazer diagnóstico e orientar tratamento aos pacientes que residem na microrregião de Fernandópolis, nas especialidades de Cardiologia, Cirurgia Vascular, Dermatologia, Endocrinologia Adulto e Infantil, Nefrologia, Neurologia Adulto e Infantil, Oftalmologia, Ortopedia e Reumatologia. Na especialidade médica de Oftalmologia, o AME Fernandópolis atende também a população da microrregião de Votuporanga, que abrange a demanda de 17 municípios e 2 unidades (AME Votuporanga e Penitenciária de Riolândia).

São realizados, internamente, para fins diagnósticos, exames de análises clínicas, anatomopatologia, eletrocardiograma, monitoramento por aparelho de holter, radiologia, ultrassonografia e exames oftalmológicos. O Ambulatório também oferece a realização de cirurgias oftalmológicas e dermatológicas, de pequeno e médio porte.

O AME Fernandópolis é de grande importância para a região, servindo de referência para cerca de 300.000 mil habitantes que compreendem a microrregião de Fernandópolis e Votuporanga, segundo o SEADE 2019.

Em 01 de setembro de 2022, foi firmado parceria entre o Governo do Estado de São Paulo e a Fundação Faculdade Regional de Medicina de São José do Rio Preto – FUNFARME, através do Contrato de Gestão PCR – 2022/06594, com prazo de 05 (cinco) anos, com o objeto de compartilhar a operacionalização da gestão e execução das atividades e serviços de saúde no AME - AMBULATÓRIO MÉDICO DE ESPECIALIDADES DE FERNANDÓPOLIS “Dr. Osmar Almeida Luz” - AME FERNANDÓPOLIS.

## 2. DOS OBJETIVOS

Gestão eficiente do Ambulatório Médico Especializado, para garantir a realização de consultas e exames em especialidades médicas, criando uma rede de referência, com alta resolutividade, atendendo as microrregiões de Fernandópolis e Votuporanga.

### 2.1 O AME Fernandópolis possui os seguintes compromissos:

- **Missão:** Proporcionar elevada qualidade nos serviços prestados, com práticas humanizadas, obtendo a satisfação e confiança de clientes e colaboradores;

- **Visão:** Atingir a meta pactuada com a Secretaria Estadual de Saúde, utilizando de maneira coerente os recursos públicos, para oferecer um atendimento eficaz e satisfatório a todos os clientes;
- **Valores:** Respeito, Responsabilidade Social, Humanização, Equidade no Atendimento, Comprometimento Ético, Sustentabilidade, Transparência e Trabalho em Equipe.

### 3. DA PRODUÇÃO ASSISTENCIAL

O Contrato de Gestão do AME Fernandópolis referente ao exercício de 2025 prevê as metas do ambulatório em 100% e contempla as seguintes áreas de produção: Consultas Médicas (Primeiras Consultas - Rede, Interconsultas, Consultas Subseqüentes), Consultas Não Médicas, Atividade Cirúrgica e Serviço de Apoio Diagnóstico e Terapêutico Externo (SADT Externo).

As tabelas abaixo apresentam o resumo da produção contratada e realizada no exercício de 2025:

#### 3.1 Consultas Médicas

No cumprimento das Consultas Médicas, atingiu 92,76% do limite estabelecido pelo contrato de gestão, no período de janeiro a junho/2025, conforme abaixo:

CONTRATADO X REALIZADO - AME FERNANDÓPOLIS															
PERÍODO DE: JANEIRO A JUNHO/2025															
CONSULTAS MÉDICAS	Janeiro		Fevereiro		Março		Abril		Maio		Junho		Total		
	Cont.	Real.	Cont.	Real.	Cont.	Real.	Cont.	Real.	Cont.	Real.	Cont.	Real.	Cont.	Real.	%
Primeiras Consultas Rede	960	921	902	1.029	863	847	863	782	863	792	863	820	5.314	5.191	-2,31
Interconsultas	195	199	191	203	191	180	191	171	189	159	189	145	1.146	1.057	-7,77
Consultas Subseqüentes	1.510	1.258	1.452	1.232	1.413	1.215	1.413	1.298	1.413	1.329	1.413	1.403	8.614	7.735	-10,2
<b>Total</b>	<b>2.665</b>	<b>2.378</b>	<b>2.545</b>	<b>2.464</b>	<b>2.467</b>	<b>2.242</b>	<b>2.467</b>	<b>2.251</b>	<b>2.465</b>	<b>2.280</b>	<b>2.465</b>	<b>2.368</b>	<b>15.074</b>	<b>13.983</b>	<b>-7,24</b>

Já no período de julho a dezembro/2025, atingiu 96,36% do limite estabelecido pelo contrato de gestão:

CONTRATADO X REALIZADO - AME FERNANDÓPOLIS															
PERÍODO DE: JULHO A DEZEMBRO/2025															
CONSULTAS MÉDICAS	Julho		Agosto		Setembro		Outubro		Novembro		Dezembro		Total		
	Cont.	Real.	Cont.	Real.	Cont.	Real.	Cont.	Real.	Cont.	Real.	Cont.	Real.	Cont.	Real.	%
Primeiras Consultas Rede	863	818	863	890	863	842	863	894	863	888	863	833	5.178	5.165	-0,25
Interconsultas	189	185	189	181	189	180	189	177	189	195	189	194	1.134	1.112	-1,94
Consultas Subseqüentes	1.413	1.521	1.413	1.286	1.413	1.294	1.413	1.280	1.413	1.327	1.413	1.266	8.478	7.974	-5,94
<b>Total</b>	<b>2.465</b>	<b>2.524</b>	<b>2.465</b>	<b>2.357</b>	<b>2.465</b>	<b>2.316</b>	<b>2.465</b>	<b>2.351</b>	<b>2.465</b>	<b>2.410</b>	<b>2.465</b>	<b>2.293</b>	<b>14.790</b>	<b>14.251</b>	<b>-3,64</b>

#### 3.2 Consultas Não Médicas

No que se refere às Consultas Não Médicas, ultrapassou-se o limite estabelecido pelo contrato de gestão, em 6,62%, referente ao período de janeiro a junho/2025, visando a diminuição da fila de espera das consultas não médicas:

CONTRATADO X REALIZADO - AME FERNANDÓPOLIS															
PERÍODO DE: JANEIRO A JUNHO/2025															
CONSULTAS NÃO MÉDICAS	Janeiro		Fevereiro		Março		Abril		Maio		Junho		Total		
	Cont.	Real.	Cont.	Real.	Cont.	Real.	Cont.	Real.	Cont.	Real.	Cont.	Real.	Cont.	Real.	%
Consultas Não Médicas	160	180	160	205	150	172	160	84	160	180	160	208	960	1.029	7,19
Procedimentos Terapêuticos	180	125	180	199	180	202	180	208	180	212	180	200	1.080	1.146	6,11
<b>Total</b>	<b>340</b>	<b>305</b>	<b>340</b>	<b>404</b>	<b>340</b>	<b>374</b>	<b>340</b>	<b>292</b>	<b>340</b>	<b>392</b>	<b>340</b>	<b>408</b>	<b>2.040</b>	<b>2.175</b>	<b>6,62</b>

No período de julho a dezembro/2025, ultrapassou-se o limite estabelecido pelo contrato de gestão, em 26,42%, visando diminuição da fila de espera de consultas não médicas:

CONTRATADO X REALIZADO - AME FERNANDÓPOLIS															
PERÍODO DE: JULHO A DEZEMBRO/2025															
CONSULTAS NÃO MÉDICAS	Julho		Agosto		Setembro		Outubro		Novembro		Dezembro		Total		
	Cont.	Real.	Cont.	Real.	Cont.	Real.	Cont.	Real.	Cont.	Real.	Cont.	Real.	Cont.	Real.	%
Consultas Não Médicas	160	277	160	256	160	248	160	167	160	236	160	224	960	1.408	46,67
Procedimentos Terapêuticos (sessões)	180	234	180	242	180	139	180	191	180	191	180	174	1.080	1.171	8,43
<b>Total</b>	<b>340</b>	<b>511</b>	<b>340</b>	<b>498</b>	<b>340</b>	<b>387</b>	<b>340</b>	<b>358</b>	<b>340</b>	<b>427</b>	<b>340</b>	<b>398</b>	<b>2.040</b>	<b>2.579</b>	<b>26,42</b>

### 3.3 Atividade Cirúrgica

Para cumprimento do indicador de Atividade Cirúrgica, as cirurgias ambulatoriais maior (CMA) superou o limite estabelecido pelo contrato de gestão, em 4,35%, no período de janeiro a junho/2025, e a cirurgia ambulatorial menor (cma) atingiu 98,79 da meta pactuada no referido contrato:

CONTRATADO X REALIZADO - AME FERNANDÓPOLIS															
PERÍODO DE: JANEIRO A JUNHO/2025															
Cirurgias Ambulatoriais Maior CMA	Janeiro		Fevereiro		Março		Abril		Maio		Junho		Total		
	Cont.	Real.	Cont.	Real.	Cont.	Real.	Cont.	Real.	Cont.	Real.	Cont.	Real.	Cont.	Real.	%
Cirurgias ambulatoriais CMA	23	25	23	24	23	22	23	25	23	24	23	24	138	144	4,35
<b>Total</b>	<b>23</b>	<b>25</b>	<b>23</b>	<b>24</b>	<b>23</b>	<b>22</b>	<b>23</b>	<b>25</b>	<b>23</b>	<b>24</b>	<b>23</b>	<b>24</b>	<b>138</b>	<b>144</b>	<b>4,35</b>

CONTRATADO X REALIZADO - AME FERNANDÓPOLIS															
PERÍODO DE: JANEIRO A JUNHO/2025															
Cirurgias Ambulatoriais Menor (cma)	Janeiro		Fevereiro		Março		Abril		Maio		Junho		Total		
	Cont.	Real.	Cont.	Real.	Cont.	Real.	Cont.	Real.	Cont.	Real.	Cont.	Real.	Cont.	Real.	%
Cirurgias ambulatoriais cma	248	249	248	247	248	247	248	234	248	251	248	242	1.488	1.470	-1,21
<b>Total</b>	<b>248</b>	<b>249</b>	<b>248</b>	<b>247</b>	<b>248</b>	<b>247</b>	<b>248</b>	<b>234</b>	<b>248</b>	<b>251</b>	<b>248</b>	<b>242</b>	<b>1.488</b>	<b>1.470</b>	<b>-1,21</b>

Já no período de julho a dezembro/2025, as cirurgias ambulatoriais maior (CMA) superou o limite estabelecido pelo contrato de gestão, em 10,14%, e a cirurgia ambulatorial menor (cma) superou também meta em 0,87%, visando diminuir a fila de espera:

CONTRATADO X REALIZADO - AME FERNANDÓPOLIS															
PERÍODO DE: JULHO A DEZEMBRO/2025															
Cirurgias Ambulatoriais Maior (CMA)	Julho		Agosto		Setembro		Outubro		Novembro		Dezembro		Total		
	Cont.	Real.	Cont.	Real.	Cont.	Real.	Cont.	Real.	Cont.	Real.	Cont.	Real.	Cont.	Real.	%
Cirurgias ambulatoriais CMA	23	26	23	25	23	25	23	24	23	29	23	23	138	152	10,14
<b>Total</b>	<b>23</b>	<b>26</b>	<b>23</b>	<b>25</b>	<b>23</b>	<b>25</b>	<b>23</b>	<b>24</b>	<b>23</b>	<b>29</b>	<b>23</b>	<b>23</b>	<b>138</b>	<b>152</b>	<b>10,14</b>

CONTRATADO X REALIZADO - AME FERNANDÓPOLIS															
PERÍODO DE: JULHO A DEZEMBRO/2025															
Cirurgias Ambulatoriais Menor (cma)	Julho		Agosto		Setembro		Outubro		Novembro		Dezembro		Total		
	Cont.	Real.	Cont.	Real.	Cont.	Real.	Cont.	Real.	Cont.	Real.	Cont.	Real.	Cont.	Real.	%
Cirurgias ambulatoriais cma	248	256	248	246	248	247	248	244	248	259	248	249	1.488	1.501	0,87
<b>Total</b>	<b>248</b>	<b>256</b>	<b>248</b>	<b>246</b>	<b>248</b>	<b>247</b>	<b>248</b>	<b>244</b>	<b>248</b>	<b>259</b>	<b>248</b>	<b>249</b>	<b>1.488</b>	<b>1.501</b>	<b>0,87</b>

### 3.4 SADT Externo

No indicador de SADT Externo superou em 2,88% do estabelecido pelo contrato de gestão, no período de janeiro a junho/2025:

CONTRATADO X REALIZADO - AME FERNANDÓPOLIS															
PERÍODO DE: JANEIRO A JUNHO/2025															
SADT Externo	Janeiro		Fevereiro		Março		Abril		Maio		Junho		Total		
	Cont.	Real.	Cont.	Real.	Cont.	Real.	Cont.	Real.	Cont.	Real.	Cont.	Real.	Cont.	Real.	%
Radiografia	100	89	80	109	80	68	80	81	80	79	80	81	500	507	1,4
Outras Ultrassonografias	200	195	180	223	180	184	180	185	180	166	180	186	1.100	1.139	3,55
<b>Total</b>	<b>300</b>	<b>284</b>	<b>260</b>	<b>332</b>	<b>260</b>	<b>252</b>	<b>260</b>	<b>266</b>	<b>260</b>	<b>245</b>	<b>260</b>	<b>267</b>	<b>1.600</b>	<b>1.646</b>	<b>2,88</b>

No período de julho a dezembro/2025, ultrapassou-se o limite estabelecido pelo contrato de gestão, em 5,26%, visando diminuir a fila de espera:

CONTRATADO X REALIZADO - AME FERNANDÓPOLIS															
PERÍODO DE: JULHO A DEZEMBRO/2025															
SADT EXTERNO	Julho		Agosto		Setembro		Outubro		Novembro		Dezembro		Total		
	Cont.	Real.	Cont.	Real.	Cont.	Real.	Cont.	Real.	Cont.	Real.	Cont.	Real.	Cont.	Real.	%
Radiologia	80	79	80	79	80	80	80	82	80	86	80	101	480	507	5,62
Ultra-Sonografia	180	192	180	179	180	187	180	179	180	215	180	183	1.080	1.135	5,09
<b>Total</b>	<b>260</b>	<b>271</b>	<b>260</b>	<b>258</b>	<b>260</b>	<b>267</b>	<b>260</b>	<b>261</b>	<b>260</b>	<b>301</b>	<b>260</b>	<b>284</b>	<b>1.560</b>	<b>1.642</b>	<b>5,26</b>

### 3.5 Oferta de Cuidados Integrados (OCI)

Indicador de Oferta de Cuidados Integrados (OCI) no período de janeiro a junho/ 2025:

CONTRATADO X REALIZADO - AME FERNANDÓPOLIS															
PERÍODO DE: JANEIRO A JUNHO/2025															
	Janeiro		Fevereiro		Março		Abril		Maio		Junho		Total		
	Cont.	Real.	Cont.	Real.	Cont.	Real.	Cont.	Real.	Cont.	Real.	Cont.	Real.	Cont.	Real.	%
0902010018 OCI Avaliação De Risco	0	0	2	2	2	2	2	2	2	3	2	3	10	12	20
0902010026 OCI Avaliação	0	0	2	2	9	9	9	8	9	5	9	10	38	34	-10,53
Sub Total - OCI Cardiologia	0	0	4	4	11	11	11	10	11	8	11	13	48	46	-4,17
0903010011 OCI Avaliação	0	0	58	56	97	78	97	83	97	79	97	100	446	396	-11,21
0903010020 OCI Avaliação	0	0	68	66	90	71	90	75	90	76	90	84	428	372	-13,08
Sub Total - OCI Ortopedia	0	0	126	122	187	149	187	158	187	155	187	184	874	768	-12,13
<b>Total</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>130</b>	<b>126</b>	<b>198</b>	<b>160</b>	<b>198</b>	<b>168</b>	<b>198</b>	<b>163</b>	<b>198</b>	<b>197</b>	<b>922</b>	<b>814</b>	<b>-11,71</b>

Período de julho a dezembro/2025:

CONTRATADO X REALIZADO - AME FERNANDÓPOLIS															
PERÍODO DE: JULHO A DEZEMBRO/2025															
	Julho		Agosto		Setembro		Outubro		Novembro		Dezembro		Total		
	Cont.	Real.	Cont.	Real.	Cont.	Real.	Cont.	Real.	Cont.	Real.	Cont.	Real.	Cont.	Real.	%
0902010018 OCI Avaliação De Risco	3	4	3	3	3	4	3	4	3	0	3	0	18	15	-16,67
0902010026 OCI Avaliação Cardiológica	9	10	9	11	9	9	9	6	9	0	9	0	54	36	-33,33
Sub Total - OCI Cardiologia	12	14	12	14	12	13	12	10	12	0	12	0	72	51	-29,17
0903010011 OCI Avaliação Diagnóstica	97	100	97	112	97	94	97	43	97	0	97	0	582	349	-40,03
0903010020 OCI Avaliação Diagnóstica	90	86	90	104	90	87	90	51	90	0	90	0	540	328	-39,26
Sub Total - OCI Ortopedia	187	186	187	216	187	181	187	94	187	0	187	0	1.122	677	-39,66
<b>Total</b>	<b>199</b>	<b>200</b>	<b>199</b>	<b>230</b>	<b>199</b>	<b>194</b>	<b>199</b>	<b>104</b>	<b>199</b>	<b>0</b>	<b>199</b>	<b>0</b>	<b>1.194</b>	<b>728</b>	<b>-39,03</b>

#### 4. DO CONTROLE DE ABSENTEÍSMO

A unidade, através do setor de PABX, comunica os usuários sobre os agendamentos com 10 dias de antecedência, informando data, horário de chegada, preparo para exames (se houver) e demais orientações necessárias à cada tipo de atendimento. E, ainda, com 2 dias de antecedência ocorre novo contato para os agendamentos internos, bem como para especialidades/exames que apresentem alto índice de absenteísmo, também com orientações sobre o agendamento. Os usuários de agendamento externo que solicitam cancelamento, são orientados sobre remarcação na unidade de referência, e já os usuários de agendamentos internos são transferidos para o setor de monitoramento, que avaliará o melhor procedimento de reagendamento e a utilização da vaga disponível para outro usuário em espera, desse modo, oferecendo à população um serviço dinâmico e eficiente.

#### 5. DOS INDICADORES DE QUALIDADE

Os indicadores de qualidade estão relacionados à qualidade da assistência oferecida aos usuários da unidade gerenciada, AME Fernandópolis, medindo aspectos relacionados à efetividade da gestão e ao desempenho da unidade.

A disponibilidade dos dados de forma oportuna e com completude da informação permite um acompanhamento e uma avaliação conjunta pelas pessoas que participam do processo, e resulta em impacto positivo para a atenção a saúde.

O presente documento apresenta a metodologia/cálculo para os indicadores eleitos nos Contratos de Gestão/Convênio de Parceria acrescidos em Termos de Aditamento e estabelece critérios de inserção dos dados no “Sistema Gestão em Saúde” e em outros Sistemas/Ferramentas.

Conforme demonstrado nos quadros abaixo, avaliados pela SES, foi alcançado o cumprimento de todos os indicadores de qualidade.

#### Quadro 1: Relatório de Avaliação - Indicadores de Qualidade do 1º Semestre de 2025.

10/10/2025, 12:12

SEWGESP - 0082065440 - Relatório



Governo do Estado de São Paulo  
Secretaria de Estado da Saúde  
Coordenadoria de Gestão de Contratos de Serviços de Saúde - Grupo de Gestão Ambulatorial

RELATÓRIO

RELATÓRIOS DE AVALIAÇÃO 1º E 2º TRIMESTRES / 1º SEMESTRE 2025

AME FERNANDÓPOLIS  
1º TRIMESTRE/2025

I - INDICADORES DE QUALIDADE - 1º TRIMESTRE 2025						
ORÇAMENTO 1º TRIMESTRE 2025		R\$ 1.623.762,00		R\$ 162.976,20		
PRÉ REQUISITO		Realizado				
Pauta Primária		SIM				
Taxa de Absenteísmo		SIM				
Taxa de Cancelamento Cirúrgico		SIM				
Índice de Retorno		SIM				
Comissão de Revisão de Proventuários		SIM				
Ata Global		SIM				
INDICADORES		% valorado 1º TRI 2025	realizado	% a Pagar	Aporte/Desconto	
Matriciamento		10%	OK	100%	0,00	
Política de Humanização	Piano Institucional de Municipalização S.A.J.	5%	OK	100%	0,00	
		3%	82%	100%	0,00	
Qualidade na Informação	Inserção de dados (Gestão em Saúde)	2%	OK	100%	0,00	
	Alteração de dados (Gestão em Saúde)	2%	OK	100%	0,00	
	Envio de Documentos Cancelamento / Inserção de agendas (SIRESP)	3%	OK	100%	0,00	
	Relatório Gestão S SIRESP	2%	OK	100%	0,00	
	Acompanhamento da Oferta de Primeira consulta médica	3%	OK	100%	0,00	
	Acompanhamento da Oferta do SADT Externo	3%	OK	100%	0,00	
	Acompanhamento da Oferta de Cuidados Integrados (OCI)	3%	OK	100%	0,00	
	Segurança do Paciente	5%	OK	100%	0,00	
	Acompanhamento Social	2%	OK	100%	0,00	
	Finançoso do Gestor					
	Transparência: Disponibilidade de informações atualizadas nos endereços eletrônicos da QSS e/ou unidade gerenciada	2%	VALORADO A PARTIR DO 2º SEM/2025	100%	0,00	
	Acompanhamento para C.N.A / ID	Control de Infecção Hospitalar	3%	OK	100%	0,00
	Monitoramento da Execução de Procedimentos Selecionados	20%	NÃO	0%	48.712,86	
Acompanhamento de pacientes inseridos no CDR	Monitoramento de Fluxo de Pacientes de Interconsultas e Retorno	15%	IMPLANTADO A PARTIR DE ABR/2025	100%	0,00	
				Total parte Variável =====>	-48.712,86	
				Total Geral =====>	-48.712,86	

- AVALIAÇÃO -

Indicadores de Qualidade: Neste exercício, foram implementados dois novos indicadores:

- **Transparência - Disponibilidade de informações nos endereços eletrônicos da QSS e/ou unidade gerenciada**, que neste momento encontra-se em fase de implantação pela unidade e passará a ser monitorado, para efeitos de desconto, a partir do segundo semestre;

- **Acompanhamento dos pacientes inseridos no CDR**, igualmente implantado neste período.

Os demais indicadores foram cumpridos pela unidade, com exceção do Monitoramento da Execução de Procedimentos

Selecionados - Cirurgia, a unidade não realizou a quantidade de cirurgia prevista para o período, estando a unidade submetida ao desconto na importância de R\$ 48.712,86.

10/10/2025, 12:12

SEI/CGESP - 0082056440 - Relatório

## AME FERNANDÓPOLIS 1º SEMESTRE/2025

I PRODUÇÃO CONTRATADA - 1º SEMESTRE 2025					
ORÇAMENTO 1º SEMESTRE 2025		<b>R\$ 3.242.524,00</b>			
		<b>Contratada/1º SEM 2025</b>	<b>Peso % CG</b>	<b>Valor Semestral</b>	
Ambulatório - consultas médicas		15.074	95,00%	1.786.138,20	
Ambulatório - consultas não médicas		2.040	3,00%	97.425,72	
Cirurgia Ambulatorial Maior		138	2,00%	64.950,48	
Cirurgia Ambulatorial Menor		1.488	2,00%	64.950,48	
SADT Externo		1.600	21,00%	681.980,04	
Oferta de Cuidados Integrados (OCI)		922	17,00%	552.079,08	
<b>Contratado &amp; Realizado 1º SEMESTRE 2025</b>					
		<b>Contratado</b>	<b>Realizado</b>	<b>% Realização</b>	<b>Δ%</b>
Ambulatório - consultas médicas		15.074	13.983	92,76%	-7,24
Ambulatório - consultas não médicas		2.040	2.175	106,62%	6,62
Cirurgia Ambulatorial Maior		138	144	104,35%	4,35
Cirurgia Ambulatorial Menor		1.488	1.470	98,79%	-1,21
SADT Externo		1.600	1.646	102,88%	2,88
Oferta de Cuidados Integrados (OCI)		922	814	88,29%	-11,71
<b>Cálculo Financeiro da Aporte/Desconto Produção</b>					
	<b>Variação Considerada com base no CG (PF)</b>	<b>% a Pagar</b>	<b>Valor em R\$</b>	<b>Aporte/Desconto</b>	
Ambulatório - consultas médicas	at 90% e 100%	100%	1.786.138,20	0,00	
Ambulatório - consultas não médicas	> 100%	100%	97.425,72	0,00	
Cirurgia Ambulatorial Maior	> 100%	100%	64.950,48	0,00	
Cirurgia Ambulatorial Menor	at 95% e 100%	100%	64.950,48	0,00	
SADT Externo	> 100%	100%	681.980,04	0,00	
Oferta de Cuidados Integrados (OCI)	at 75% e 89,95%	90%	496.871,17	-55.207,91	
<b>Total carta fixa =====&gt;</b>					<b>-55.207,91</b>
II INDICADORES DE QUALIDADE - 2º TRIMESTRE 2025					
<b>PRÉ REQUISITO</b>		<b>Realizado</b>			
Política Primária		SIM			
Taxa de Absenteísmo		SIM			
Taxa de Cancelamento Cirurgia		SIM			
Índice de Retorno		SIM			
Comissão de Revisão de Prontuários		SIM			
Alta Global		SIM			
<b>INDICADORES</b>		<b>% valorado 2º TRI 2025</b>	<b>realizado</b>	<b>% a Pagar</b>	<b>Aporte/Desconto</b>
Nascimento		10%	OK	100%	0,00
Política de Humanização	Plano Institucional de Humanização	5%	OK	100%	0,00
	S.A.U	5%	100%	100%	0,00
Qualidade na Informação	Inserção de dados (Gestão em Saúde)	2%	OK	100%	0,00
	Alteração de dados (Gestão em Saúde)	2%	OK	100%	0,00
	Entrega de Documentos	3%	OK	100%	0,00
	Cancelamento / Inserção de agendas (SIRESP)	2%	OK	100%	0,00
	Relatório Gestão x SIRESP	3%	OK	100%	0,00
	Acompanhamento da Oferta da Primeira consulta médica	3%	OK	100%	0,00
	Acompanhamento da Oferta do SADT Externo	3%	OK	100%	0,00
	Acompanhamento da Oferta de Cuidados Integrados (OCI)	3%	OK	100%	0,00
	Segurança do Paciente	5%	OK	100%	0,00
	Acompanhamento Portal Financeiro do Gestor	2%	OK	100%	0,00
	Transparência Disponibilidade de informações atualizadas nos endereços eletrônicos da OSS e/ou unidade gerenciada	2%	VALORADO A PARTIR DO 2º SEM/2025	100%	0,00
	Acompanhamento para C.M.A / HD	5%	OK	100%	0,00
	Acompanhamento de pacientes inseridos no CDR	Monitoramento da Execução de Procedimentos Selecionados	30%	OK	100%
Monitoramento de Filas de Pacientes de Interconsultas e Retorno		15%	OK	100%	0,00
<b>Total parte Variável =====&gt;</b>					<b>0,00</b>
<b>Total Geral =====&gt;</b>					<b>-55.207,91</b>

- AVALIAÇÃO -

**Produção contratada:** a unidade encerrou o semestre com atividade médica 7,25% abaixo do volume contratado, atividade não médica 6,62% acima do volume pactuado, cirurgia ambulatorial maior 4,35% acima do volume pactuado, cirurgia ambulatorial menor 1,21% abaixo do volume pactuado e SADT Externo 2,88% acima do volume pactuado. As linhas abaixo do volume pactuado estão dentro do percentual permitido no contrato de gestão. Quanto à linha de Oferta de Cuidados Integrados (OCI) realizou 11,71% abaixo do pactuado, no entanto, considerando período de implantação e que a unidade não possui um semestre completo de atendimento nesta linha de contratação, não será aplicado desconto por descumprimento de meta no valor de R\$ 55.207,91.

A unidade está participando do Programa Mais Acesso a Especialistas - PMAE - Componente Cirurgias, com pactuação de cirurgias para o período de abril/2025 a setembro/2025, que serão objeto de avaliação do segundo semestre do presente exercício, reforçando que a pactuação corresponde a cirurgias atreladas à linha de contratação de cirurgia ambulatorial maior, devendo a unidade cumprir na integralidade o volume pactuado na referida linha.

**Indicadores de qualidade:** O indicador - **Transparência – Disponibilidade de informações nos endereços eletrônicos da OSS e/ou unidade gerenciada**, neste momento encontra-se em fase de implantação pela unidade e passará a ser monitorado, para efeitos de desconto, a partir do segundo semestre. Os demais indicadores foram integralmente cumpridos pela unidade.



Documento assinado eletronicamente por Denise Da Cunha Araujo, DIRETOR TÉCNICO DE SAÚDE III, em 11/09/2025, às 13:22, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023.



Documento assinado eletronicamente por Marcela Pégolo Da Silveira, COORDENADOR DE SAÚDE, em 12/09/2025, às 10:44, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023.



Documento assinado eletronicamente por Chrizeide Da Silva Ragazzi Sanches, DIRETORA TÉCNICA DE SAÚDE II, em 25/09/2025, às 14:47, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023.



Documento assinado eletronicamente por FLÁVIO HENRIQUE NUEVO BENEZ DOS SANTOS, Usuário Externo, em 10/10/2025, às 10:22, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.sp.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.sp.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador 0082055440 e o código CRC 092A0656.

**Quadro 2: Relatório de Avaliação - Indicadores de Qualidade do 2º Semestre de 2025.**



Governo do Estado de São Paulo  
Secretaria de Estado da Saúde  
Coordenadoria de Gestão de Contratos de Serviços de Saúde - Grupo de Gestão Ambulatorial

**RELATÓRIO DE REUNIÃO**

**AValiação 3º E 4º TRIMESTRES / 2º SEMESTRE 2025**

**AME FERNANDÓPOLIS**

**3º TRIMESTRE/2025**

I INDICADORES DE QUALIDADE - 3º TRIMESTRE 2025						
<b>PRÉ REQUISITO</b>		<b>Realizado</b>				
Perda Primária		SIM				
Taxa de Absenteísmo		SIM				
Taxa de Cancelamento Cirurgia		SIM				
Índice de Retorno		SIM				
Comissão de Revisão de Prontuários		SIM				
Alta Global		SIM				
<b>INDICADORES</b>		<b>% valorado 3º TRI 2025</b>	<b>realizado</b>	<b>% a Pagar</b>	<b>Aporte/ Desconto</b>	
Matriciamento		10%	OK	100%	0,00	
Política de Humanização	Plano Institucional de Humanização S.A.U	5%	OK	100%	0,00	
	Inserção de dados (Gestão em Saúde)	5%	100%	100%	0,00	
Qualidade na Informação	Alteração de dados (Gestão em Saúde)	2%	OK	100%	0,00	
	Entrega de Documentos	3%	OK	100%	0,00	
	Cancelamento / inserção de agendas (STRESP)	2%	OK	100%	0,00	
	Relatório Gestão x SRESP	2%	OK	100%	0,00	
	Acompanhamento da Oferta de Primária consulta médica	2%	OK	100%	0,00	
	Acompanhamento da Oferta de SADT Esterno	3%	OK	100%	0,00	
	Acompanhamento da Oferta de Cuidados Integrados (OCI)	2%	OK	100%	0,00	
	Segurança do Paciente	5%	OK	100%	0,00	
	Acompanhamento Portal Financeiro do Gestor	2%	OK	100%	0,00	
	Transparência Disponibilidade de informações atualizadas nos endereços eletrônicos da OSS e/ou unidade gerenciada	2%	OK	100%	0,00	
	Acompanhamento para C.M.A / HD	Controle de Infecção Hospitalar	5%	OK	100%	0,00
		Monitoramento da Execução de procedimentos Especiondox	30%	OK	100%	0,00
	Acompanhamento de pacientes inseridos no CIDR	Monitoramento de Filas de Pacientes de Interconsultas e Retorno	15%	OK	100%	0,00
<b>Total parte Variável =====&gt;</b>					<b>0,00</b>	

**- AVALIAÇÃO -**

Indicadores de qualidade: Todos os indicadores foram cumpridos integralmente no terceiro trimestre.

## 4º TRIMESTRE/2025

II INDICADORES DE QUALIDADE - 4º TRIMESTRE 2025					
PRE REQUISITO		Realizado			
Perda Primária		SIM			
Taxa de Absenteísmo		SIM			
Taxa de Cancelamento Cirurgias		SIM			
Índice de Retorno		SIM			
Comissão de Revisão de Prontuários		SIM			
Alta Global		SIM			
INDICADORES		% valorado 4º TRI 2025	realizado	% a Pagar	Aporte/Desconto
Matricamento		10%	OK	100%	0,00
Política de Humanização	Piano Institucional de Humanização	3%	OK	100%	0,00
	S.A.U	5%	100%	100%	0,00
Qualidade na Informação	Inserção de dados (Gestão em Saúde)	2%	OK	100%	0,00
	Alteração de dados (Gestão em Saúde)	2%	OK	100%	0,00
	Entrega de Documentos	3%	OK	100%	0,00
	Cancelamento / inserção de agendas (SIRESP)	2%	OK	100%	0,00
	Relatório Gestão x SIRESP	3%	OK	100%	0,00
	Acompanhamento da Oferta de Primeira consulta médica	3%	OK	100%	0,00
	Acompanhamento da Oferta do SADT Externo	3%	OK	100%	0,00
	Acompanhamento da Oferta de Cuidados Integrados (OCI)	3%	OK	100%	0,00
	Segurança do Paciente	5%	OK	100%	0,00
	Acompanhamento Portal Financeiro do Gestor	2%	OK	100%	0,00
	Transparência Disponibilidade de informações atualizadas nos endereços eletrônicos da OSS e/ou unidade gerenciada	2%	OK	100%	0,00
	Acompanhamento para C.H.A / HD	Controle de Infecção Hospitalar	3%	OK	100%
Monitoramento da Execução de Procedimentos Selecionados		30%	OK	100%	0,00
Acompanhamento de pacientes inseridos no CDR	Monitoramento de Filas de Pacientes de Interconsultas e Retorno	15%	OK	100%	0,00
<b>Total parte Variável =====&gt;</b>					<b>0,00</b>

### - AVALIAÇÃO -

Indicadores de qualidade: Todos os indicadores foram cumpridos integralmente no quarto trimestre.

## 2º SEMESTRE/2025

III PRODUÇÃO CONTRATADA - 2º SEMESTRE 2025				
ORÇAMENTO 2º SEMESTRE 2025		R\$ 3.247.524,00		
	Contratada/2º SEM 2025	Peso % CG	Valor Semestral	
Ambulatório - consultas médicas	14.790	53,00%	1.786.139,20	
Ambulatório - consultas não médicas	2.040	2,00%	97.425,72	
Cirurgia Ambulatorial Maior	130	2,00%	64.950,48	
Cirurgia Ambulatorial Menor	1.430	2,00%	64.950,48	
SADT Externo	1.560	21,00%	681.980,04	
Oferta de Cuidados Integrados (OCI)	1.194	17,00%	392.075,00	
Contratado & Realizado 2º SEMESTRE 2025				
	Contratado	Realizado	% Realização	Δ%
Ambulatório - consultas médicas	14.790	14.251	96,35%	-3,64
Ambulatório - consultas não médicas	2.040	2.578	126,42%	26,42
Cirurgia Ambulatorial Maior	130	152	116,14%	10,14
Cirurgia Ambulatorial Menor	1.430	1.501	104,97%	0,07
SADT Externo	1.560	1.642	105,26%	3,26
Oferta de Cuidados Integrados (OCI)	1.194	729	60,97%	-29,03
Cálculo Financeiro de Aporte/Desconto				
Produção				
Variação Considerada com base no CG (PF)				
		% a Pagar	Valor em R\$	Aporte/Desconto
Ambulatório - consultas médicas	< 90% a 100%	100%	1.786.139,20	0,00
Ambulatório - consultas não médicas	> 100%	100%	97.425,72	0,00
Cirurgia Ambulatorial Maior	> 100%	100%	64.950,48	0,00
Cirurgia Ambulatorial Menor	> 100%	100%	64.950,48	0,00
SADT Externo	> 100%	100%	681.980,04	0,00
Oferta de Cuidados Integrados (OCI)	< 75%	70%	265.455,36	-165.623,72
<b>Total parte fixa =====&gt;</b>				<b>-165.623,72</b>
<b>Total Geral =====&gt;</b>				<b>-165.623,72</b>

**- AVALIAÇÃO -**

**Produção contratada:** a unidade encerrou o semestre com atividade médica e OCI com percentuais abaixo do pactuado, sendo 3,64% e 39,03% respectivamente. As demais linhas encerraram com percentual acima do volume contratado, sendo atividade não médica 26,42%, cirurgia ambulatorial maior 10,14%, cirurgia ambulatorial menor 0,87% e SADT Externo 5,26%.

Quanto à linha de Oferta de Cuidados Integrados (OCI) que a unidade realizou 39,03% abaixo do pactuado, foi apresentando justificativa em seu Ofício nº 293/2026 (SEI 0100312492), onde fica demonstrado que a unidade compensou a produção não realizada na linha da OCI, nas demais linhas assistenciais pactuadas. Diante disso, não será aplicado desconto por descumprimento de meta no valor de R\$ 165.623,72.

Importante ressaltar que, para o próximo exercício, a Oferta de Cuidados Integrados - OCI poderá continuar sendo realizada pelas unidades, contudo, tais atendimentos não serão computados para fins de cumprimento de meta assistencial.

**ANEXO RELATÓRIO DE REUNIÕES 2º SEMESTRE/2025**

O AME FERNANDÓPOLIS participou do Programa Mais Acesso a Especialistas - PMAE - Componente Cirurgias no Estado de São Paulo, Portaria GM/MS Nº 5.820, de 4 de dezembro de 2024 e Deliberação CIB nº 13, de 13 de fevereiro de 2025, da Comissão Intergestores Bipartite do Estado de São Paulo, que aprovou o Plano Estadual de Redução das Filas de Cirurgias Eletivas, em conformidade com levantamento elaborado pela Coordenadoria de Regiões de Saúde, que trata da demanda reprimida no Estado de São Paulo, com pactuação para os períodos de abril a setembro de 2025 (TA 02/2025).

Segue demonstrativo da pactuação e as produção realizada no período:

Código Procedimento	Nome Procedimento (grupo)	Meta	Cirurgia Realizada	%
40503045	FOTOCOAGULAÇÃO A LASER	88	87	101,16%
405030105	PAN-FOTOCOAGULAÇÃO DE RETINA A LASER	10	12	120,00%
405030372	FACOEMULSIFICAÇÃO COM IMPLANTE DE LENTE INTRA-OCULAR DOBRÁVEL	91	91	100,00%



Documento assinado eletronicamente por **Danise Da Cunha Araujo**, Diretor Técnico de Saúde II, em 16/03/2026, às 17:19, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no Decreto Estadual nº 67.641 de 10 de abril de 2023.



Documento assinado eletronicamente por **Marcela Pégolo Da Silveira**, Coordenador de Saúde, em 17/03/2026, às 16:32, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no Decreto Estadual nº 67.641 de 10 de abril de 2023.



Documento assinado eletronicamente por **Chrizeide Da Silva Ragazzi Sanches**, Diretor Técnico de Saúde II, em 23/03/2026, às 16:45, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no Decreto Estadual nº 67.641 de 10 de abril de 2023.



Documento assinado eletronicamente por **FLÁVIO HENRIQUE NUEVO BENEZ DOS SANTOS**, Usuário Externo, em 01/04/2026, às 14:26, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.sp.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.sp.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador 0100312735 e o código CRC 96144726.

## 6. DO SERVIÇO DE ATENÇÃO AO USUÁRIO – SAU

O S.A.U. (Serviço de Atenção ao Usuário) é um espaço administrativo disponibilizado em todas as unidades de saúde, cuja missão é garantir os direitos dos usuários de serem ouvidos e terem suas demandas pessoais e coletivas consideradas e tratadas adequadamente, com base nos seus direitos constitucionais e legais, além de intermediar a relação entre gestores e usuários, promovendo cidadania em saúde, visa acolher o usuário, receber as manifestações (elogios, denúncias, solicitações, sugestões, reclamações e informações) e trabalhar de forma imparcial no processo de escuta, realizando a mediação de situações emergenciais dentro da unidade, assegurando a preservação dos aspectos éticos, de privacidade e confidencialidade em todas as etapas do processamento das demandas.

O AME Fernandópolis disponibiliza meios de recebimento das demandas através da caixa de registros, telefone, e-mail ou pessoalmente. Após o recebimento, as mesmas são classificadas de acordo com a informação registrada, analisadas e encaminhadas aos setores responsáveis para ciência e devolutiva. Neste processo, o usuário é mantido informado sobre toda a tramitação de seu registro até a conclusão, quando recebe devolutiva da manifestação com as devidas providências tomadas. As demandas são inseridas no sistema Ouvidor SES/SP, disponibilizado pela Secretaria Estadual de Saúde de São Paulo, para monitoramento de manifestações da unidade.

Abaixo, segue o quantitativo de queixas recebidas e resolvidas no exercício de 2025:

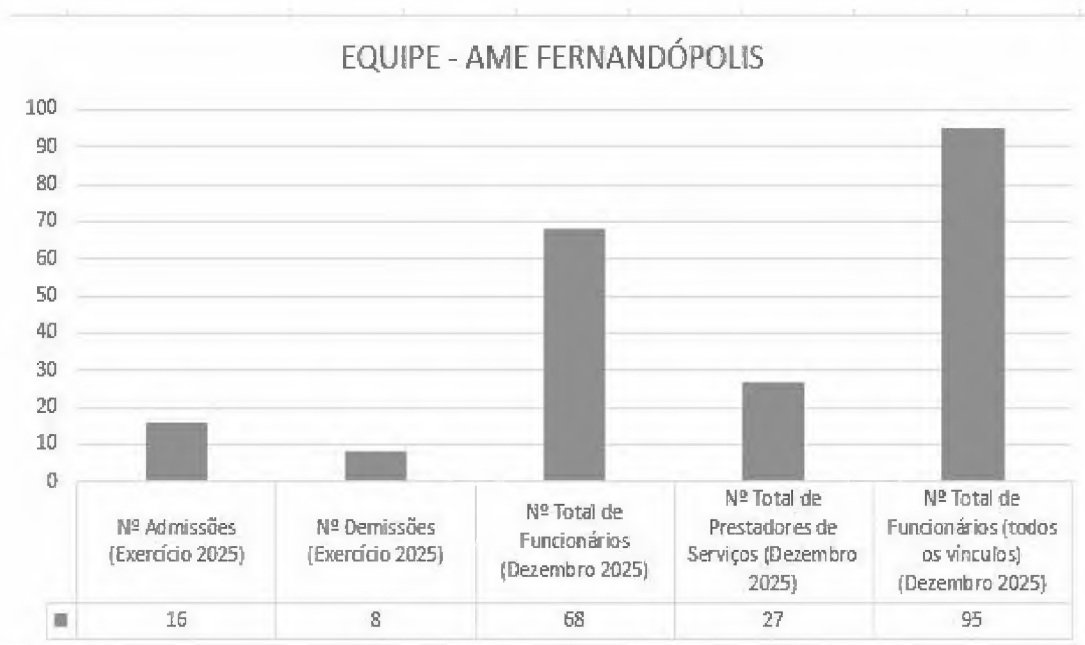
RELATÓRIO S.A.U. - AME FERNANDÓPOLIS		
EXERCÍCIO 2025		
MÊS	QUEIXAS RECEBIDAS	QUEIXAS RESOLVIDAS
Janeiro	1	1
Fevereiro	3	3
Março	0	0
Abril	2	2
Mai	0	0
Junho	1	1
Julho	1	1
Agosto	2	2
Setembro	3	3
Outubro	1	1
Novembro	1	1
Dezembro	0	0

## 7. DA EQUIPE

O Ambulatório Médico de Especialidades de Fernandópolis compreende que o sucesso de uma instituição do seguimento da saúde se dá pela qualidade dos serviços oferecidos, pela humanização, trabalho em equipe e colaboradores preparados e treinados. Para isso, é essencial assegurar a satisfação dos colaboradores, fazendo com que eles produzam mais e melhor suas atividades diárias, aumentando o engajamento da equipe pelas metas e objetivos da empresa,

refletindo no bom clima organizacional, atraindo e retendo novos talentos. Além disso, um corpo de funcionários engajados contribui muito para a evolução da estrutura organizacional da instituição.

Dessa maneira, o AME prepara sua equipe para garantir um atendimento de qualidade e humanizado, destacando a confiabilidade e responsabilidade dos mesmos, tanto quanto autocontrole, autoconfiança, adaptabilidade às mudanças, honestidade e integridade ao desempenhar as atividades, comunicação clara e eficaz, e respeito perante aos usuários e demais membros da equipe.



## 8. DA RECEITA

A receita do **AME - AMBULATÓRIO MÉDICO DE ESPECIALIDADES DE FERNANDÓPOLIS** provém da contratualização com a Secretária de Saúde de São Paulo.

A demonstração do fluxo de caixa do AME Fernandópolis apresentado no quadro abaixo expõem os meses de **janeiro a dezembro do exercício de 2025**.

Fluxo de Caixa	Janeiro Valor	Fevereiro Valor	Março Valor	Abril Valor	Maiο Valor	Junho Valor	Total Valor
Saldo do Mês Anterior	1.229.361,12	999.681,93	1.080.728,35	1.095.970,22	1.118.819,87	1.144.220,86	-
<b>RECEITAS</b>	-	-	-	-	-	-	-
Repasso Contrato de Gestão/Convênio/ Termos de Aditamento	541.254,00	541.254,00	541.254,00	541.254,00	541.254,00	541.254,00	3.247.524,00
Repasso Termo Aditamento - Custeio	0	0	0	14.820,67	14.049,07	13.941,46	42.811,20
Repasso - Complemento Piso Enfermagem	2.687,57	3.135,50	2.687,57	2.687,57	2.687,57	2.687,57	16.573,35
Receitas Financeiras	12.236,22	11.050,08	11.357,41	12.679,99	13.913,26	13.301,24	74.538,20
Outras Receitas	0	0	20,16	0	0	540	560,16
<b>Total de Receitas</b>	<b>556.177,79</b>	<b>555.439,58</b>	<b>555.319,14</b>	<b>571.442,23</b>	<b>571.903,90</b>	<b>571.724,27</b>	<b>3.382.006,91</b>
<b>DESPESAS</b>	-	-	-	-	-	-	-
<b>Pessoal (CLT)</b>	<b>190.626,25</b>	<b>167.933,14</b>	<b>220.405,12</b>	<b>206.354,83</b>	<b>209.129,78</b>	<b>223.395,07</b>	<b>1.217.844,19</b>
Ordenados	114.767,06	107.830,96	122.125,06	117.167,66	119.367,07	121.011,03	702.268,84
Benefícios	9.194,46	9.681,16	45.732,10	46.682,79	46.897,70	55.907,70	214.095,91
Encargos Sociais	43.883,21	30.790,17	28.449,87	30.034,85	30.300,51	30.202,32	193.660,93
Rescisões com Encargos	12.406,37	9.779,80	4.401,51	931,6	0	0	27.519,28
Férias	7.190,09	6.665,99	16.532,11	8.377,58	9.199,44	11.082,96	59.048,17
Outras Despesas com Pessoal	497,49	497,49	476,9	472,78	677,49	2.503,49	5.125,64
Ordenados - Complemento Piso Enfermagem	2.687,57	2.687,57	2.687,57	2.687,57	2.687,57	2.687,57	16.125,42
Serviços Terceirizados	229.578,51	223.225,40	247.384,20	259.634,73	254.705,39	257.270,55	1.471.798,78
Assistenciais	222.795,26	213.854,58	239.864,86	247.127,14	246.510,86	250.251,80	1.420.404,50
Pessoa Jurídica	222.795,26	213.854,58	239.864,86	247.127,14	246.510,86	250.251,80	1.420.404,50
Administrativos	6.783,25	9.370,82	7.519,34	12.507,59	8.194,53	7.018,75	51.394,28
<b>Materiais</b>	<b>19.844,44</b>	<b>18.032,98</b>	<b>8.582,15</b>	<b>15.630,28</b>	<b>14.080,57</b>	<b>22.870,75</b>	<b>99.041,17</b>
Materiais e Medicamentos	12.519,59	5.816,05	4.807,74	5.213,25	3.260,32	8.849,46	40.466,41
Órteses, Próteses e Materiais Especiais	3.555,68	1.889,13	0	6.456,35	3.382,64	1.657,59	16.941,39
Materiais de Consumo	3.769,17	10.327,80	3.774,41	3.960,68	7.437,61	12.363,70	41.633,37
Utilidade Pública	10.840,71	9.553,77	9.270,28	10.206,87	11.550,29	9.351,62	60.773,54
Financeiras	293,07	288,07	316,73	367,08	354,83	303,19	1.927,97
Manutenção Predial	39.262,51	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	2.040,00	47.302,51
Investimentos	245.042,00	0	0	0	0	34.800,00	279.842,00
Ressarcimento por Rateio	50.369,49	53.811,80	52.489,82	54.898,79	55.182,05	53.907,63	320.659,58
Outras Despesas	0	48	128,97	0	0	0	176,97
<b>Total de Despesas</b>	<b>785.856,98</b>	<b>474.393,16</b>	<b>540.077,27</b>	<b>548.592,58</b>	<b>546.502,91</b>	<b>603.943,81</b>	<b>3.499.366,71</b>
<b>Saldo do mês (Receitas - Despesas)</b>	<b>-229.679,19</b>	<b>81.046,42</b>	<b>15.241,87</b>	<b>22.849,65</b>	<b>25.400,99</b>	<b>-32.219,54</b>	<b>-117.359,80</b>
<b>SALDO FINAL (Saldo Anterior + Receitas - Despesas)</b>	<b>999.681,93</b>	<b>1.080.728,35</b>	<b>1.095.970,22</b>	<b>1.118.819,87</b>	<b>1.144.220,86</b>	<b>1.112.001,32</b>	<b>-</b>

Saldo da Unidade	Janeiro Valor	Fevereiro Valor	Março Valor	Abril Valor	Maiο Valor	Junho Valor
Conta Corrente	134,61	669,71	536,97	940,26	667,35	192,8
Aplicações	997.912,27	1.078.823,55	1.093.798,20	1.116.244,56	1.141.918,46	1.110.173,47
Espécie / Caixa Pequeno	1.635,05	1.235,09	1.635,05	1.635,05	1.635,05	1.635,05
<b>TOTAL</b>	<b>999.681,93</b>	<b>1.080.728,35</b>	<b>1.095.970,22</b>	<b>1.118.819,87</b>	<b>1.144.220,86</b>	<b>1.112.001,32</b>

Composição de Saldo	Janeiro Valor	Fevereiro Valor	Março Valor	Abril Valor	Maiο Valor	Junho Valor
Investimento	40.234,23	40.599,52	40.957,51	41.353,77	41.791,59	7.257,67
Custeio	959.447,70	1.040.128,83	1.055.012,71	1.077.466,10	1.102.429,27	1.104.743,65
<b>TOTAL</b>	<b>999.681,93</b>	<b>1.080.728,35</b>	<b>1.095.970,22</b>	<b>1.118.819,87</b>	<b>1.144.220,86</b>	<b>1.112.001,32</b>

**Período: De julho até dezembro /2025**

Fluxo de Caixa	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro	Total
	Valor	Valor	Valor	Valor	Valor	Valor	Valor
Saldo do Mês Anterior	1.112.001,32	1.081.248,68	916.106,43	658.552,63	1.026.954,40	1.351.474,49	-
<b>RECEITAS</b>							
Repasse Contrato de Gestão/Convênio/Termos de Aditamento	541.254,00	541.254,00	541.254,00	541.254,00	541.254,00	541.254,00	3.247.524,00
Repasse Termo Aditamento - Custeio	13.941,46	13.511,00	13.511,00	579.467,51	530.754,64	579.467,50	1.730.653,11
Repasse Termo Aditamento - Investimento	0	0	0	0	0	255.608,00	255.608,00
Repasse - Complemento Piso Enfermagem	2.687,57	1.923,54	1.923,54	0	0	1.856,40	8.391,05
Receitas Financeiras	15.346,85	12.456,90	10.622,09	9.341,61	14.822,93	20.993,38	83.583,76
Estornos / Reembolso de Despesas	0	0	0	550	0	0	550
Outras Receitas	0	0	0	4,2	26.287,84	10.769,41	37.061,45
<b>Total de Receitas</b>	<b>573.229,88</b>	<b>569.145,44</b>	<b>567.310,63</b>	<b>1.130.617,32</b>	<b>1.113.119,41</b>	<b>1.409.948,69</b>	<b>5.363.371,37</b>
<b>DESPESAS</b>							
Pessoal (CLT)	235.067,10	219.901,42	322.087,10	270.138,56	373.048,69	382.016,98	1.802.259,85
Ordenados	127.532,55	119.103,56	167.753,24	149.291,75	141.026,67	152.125,95	856.833,72
Benefícios	52.041,58	53.000,22	69.990,82	61.073,92	61.350,20	62.231,02	359.687,76
Encargos Sociais	32.931,91	31.329,97	40.550,69	40.282,77	41.030,80	67.152,51	253.278,65
Rescisões com Encargos	10.505,35	0	10.818,37	0	3.806,78	0	25.130,50
13º	0	0	0	0	90.219,99	70.124,71	160.344,70
Férias	7.265,83	11.002,75	27.481,05	10.794,72	28.290,61	19.752,20	104.587,16
Outras Despesas com Pessoal	2.102,31	3.541,38	3.569,39	8.695,40	7.323,64	8.774,19	34.006,31
Ordenados - Complemento Piso Enfermagem	2.687,57	1.923,54	1.923,54	0	0	1.856,40	8.391,05
Serviços Terceirizados	272.517,57	248.332,53	293.173,60	273.789,06	252.712,22	249.486,61	1.590.011,59
Assistenciais	260.650,12	237.761,08	281.596,45	259.926,74	236.010,28	235.717,47	1.511.662,14
Pessoa Jurídica	260.650,12	237.761,08	281.596,45	259.926,74	236.010,28	235.717,47	1.511.662,14
Administrativos	11.867,45	10.571,45	11.577,15	13.862,32	16.701,94	13.768,14	78.349,45
Materials	19.590,77	13.213,66	14.092,89	15.242,40	10.534,14	12.930,26	85.604,12
Materials e Medicamentos	9.051,93	4.424,36	6.660,68	3.184,22	5.528,48	4.273,47	33.123,14
Órteses, Próteses e Materiais Especiais	5.143,85	800	3.994,32	800	694,23	2.164,10	13.596,50
Materials de Consumo	5.394,99	7.989,30	3.437,89	11.258,18	4.311,43	6.492,69	38.884,48
Ações Judiciais	0	184.050,00	184.050,00	191.456,92	138.037,50	138.037,50	835.631,92
Trabalhistas	0	184.050,00	184.050,00	191.456,92	138.037,50	138.037,50	835.631,92
Utilidade Pública	8.955,96	7.554,18	9.331,82	9.420,90	9.930,68	11.598,65	56.792,19
Financeiras	308,97	315,83	336,32	430,51	416,12	449,72	2.257,47
Manutenção Predial	1.500,00	2.840,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	10.340,00
Investimentos	4.464,00	0	0	0	2.363,97	0	6.827,97
Ressarcimento por Roteio	61.038,15	57.943,37	0	0	0	0	118.981,52
Outras Despesas	540	136,7	292,7	237,2	56	632,5	1.895,10
<b>Total de Despesas</b>	<b>603.982,52</b>	<b>734.287,69</b>	<b>824.864,43</b>	<b>762.215,55</b>	<b>788.599,32</b>	<b>796.652,22</b>	<b>4.510.601,73</b>
<b>Saldo do mês (Receitas - Despesas)</b>	<b>-30.752,64</b>	<b>-165.142,25</b>	<b>-257.553,80</b>	<b>368.401,77</b>	<b>324.520,09</b>	<b>613.296,47</b>	<b>852.769,64</b>
<b>SALDO FINAL (Saldo Anterior + Receitas - Despesas)</b>	<b>1.081.248,68</b>	<b>916.106,43</b>	<b>658.552,63</b>	<b>1.026.954,40</b>	<b>1.351.474,49</b>	<b>1.964.770,96</b>	<b>-</b>

Saldo da Unidade	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro
	Valor	Valor	Valor	Valor	Valor	Valor
Conta Corrente	151,44	643,46	278,55	253,39	376,46	601,33
Aplicações	1.079.462,19	913.827,92	656.639,03	1.025.055,96	1.349.462,98	1.963.167,08
Espécie / Caixa Pequeno	1.635,05	1.635,05	1.635,05	1.635,05	1.635,05	1.002,55
<b>TOTAL</b>	<b>1.081.248,68</b>	<b>916.106,43</b>	<b>658.552,63</b>	<b>1.026.954,40</b>	<b>1.351.474,49</b>	<b>1.964.770,96</b>

Composição de Saldo	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro
	Valor	Valor	Valor	Valor	Valor	Valor
Investimento	2.866,36	2.697,26	2.930,11	2.954,79	617,67	256.354,52
Custeio	1.078.382,32	913.209,17	655.622,52	1.023.989,61	1.350.856,82	1.708.416,44
<b>TOTAL</b>	<b>1.081.248,68</b>	<b>916.106,43</b>	<b>658.552,63</b>	<b>1.026.954,40</b>	<b>1.351.474,49</b>	<b>1.964.770,96</b>

## 9. DO RATEIO ADMINISTRATIVO DE CUSTOS INDIRETOS

O complexo FUNFARME FUNDAÇÃO FACULDADE REGIONAL DE MEDICINA DE SÃO JOSÉ DO RIO PRETO mantém diversas unidades assistenciais, sendo o Ambulatório Médico de Especialidades de Fernandópolis “Dr. Oscar Almeida Luz” – AME Fernandópolis uma delas. Todas as unidades assistenciais são geridas por um único bloco administrativo; ou seja, os profissionais que integram o Compras, Jurídico, Contratações, Almoxarifado Central, medicina do trabalho, etc são os mesmos para todo complexo.

Utilizando-se por metodologia a apuração percentual individualizada para cada unidade (Hospital de Base, Hemocentro, Lucy Montoro Rio Preto, Lucy Montoro Fernandópolis e AME Fernandópolis), frente ao valor global contratualizado, quais sejam:

UNIDADE	Valor Total (Exercício 2025)	Percentual
Hospital de Base	R\$ 18.310.874,52	87,59%
Hemocentro	R\$ 591.899,27	2,83%
Lucy Montoro Rio Preto	R\$ 1.115.000,00	5,33%
Lucy Montoro Fernandópolis	R\$ 345.000,00	1,65%
AME Fernandópolis	<u>R\$ 541.254,00</u>	<u>2,59%</u>
<b>TOTAL.....</b>	<b>R\$ 20.904.027,79</b>	<b>100,00%</b>

Logo, os custos de manutenção dos setores supracitados são rateados proporcionalmente entre as unidades assistenciais, tal qual demonstrado acima.

Desta feita, o valor de repasse, a título de rateio administrativo de custos indiretos, será auferido pelo produto obtido entre as despesas (dos setores compartilhados) pelo percentual individual de cada unidade, conforme suas contratualizações junto à SES-SP.

## 10. DOS CUSTOS UNITÁRIOS DA UNIDADE

No que se refere aos custos unitários da unidade, atualmente, os processos e metodologias de composição de custo dos serviços realizados no Complexo FUNFARME afim de padronizar regras e critérios de apropriação de custos, são embasadas pelos mais recentes livros e artigos publicados, juntamente com a experiência adquirida pela FUNFARME durante toda evolução e aprimoramento em gestão de custos.

O principal método de distribuição/apropriação de custos utilizado é Custeio por Absorção, que consiste na alocação de todos os custos aos produtos da instituição, apropriando os custos diretos, indiretos e rateios.

No processo, os custos diretos (folha de pagamento, consumo de materiais e despesas específicas etc.), são alocados nos centros de custos de cada serviço da instituição. Para os custos indiretos (água, energia elétrica, telefone, depreciações), são atribuídos critérios de rateio de acordo com a metodologia mais indicada para a distribuição. Os rateios são os custos de serviços auxiliares e de apoio (manutenções, almoxarifado, tecnologia da informação, recursos humanos, contabilidade etc.), que são distribuídos de acordo com critério de rateios mais indicado (percentual de consumo, número de ordens de serviço, quantidade de requisições ao estoque etc.).

Para a composição de custos de pacotes, kits ou produtos que demandam uma composição específicas de itens, é realizado estudo histórico de utilização de itens e sua frequência de consumo semanal ou mensal. Para composição final do custo, é realizada apropriação dos rateios de todos os serviços de apoio e administrativos (farmácias, almoxarifados, serviços administrativos, transporte etc.), conforme critério de cada serviço.

Observando o processo de acompanhamento e composição de custos do “Lucy Fernandópolis”, podemos identificar o descritivo acima citado. Como fonte de dados para esta composição, são considerados os dados processos pela contabilidade mensalmente utilizando o sistema MV Soul, juntamente com a composição de folha de pagamento e a produção do mês. Em posse destes dados, é realizada a apropriação dos custos via planilhas de Excel, realizando rateio dos serviços até a identificação dos custos de consultas, exames, serviços etc. Com a distribuição realizada, é feita a composição do ranking dos centros de custos e demonstração das linhas de contratação, assim como também composição dos demais indicadores que são apresentados no sistema da Secretaria de Saúde.

Por oportuno, cumpre esclarecer que está em fase de contratação empresa que implantará módulo de sistema de gestão de custos juntamente com todo suporte necessário que possibilitará a expedição de relatórios que proporcionarão aprimoramento na contratualização e no acompanhamento da execução dos contratos de gestão e dos convênios, através de disponibilização de acesso a todas as partes envolvidas, inclusive à contratante.

### **10.1 Demonstração do Custo Unitário dos Serviços (Assistenciais)**

A demonstração do custo unitário dos serviços assistenciais (ou seja, da assistência médica) envolve a determinação do custo de cada serviço individualmente, como consultas, exames e tratamentos. São identificados todos os custos diretos e indiretos envolvidos na prestação de cada serviço.

Demonstração do Custo Unitário dos Serviços Médicos	Média							
	Consulta Agregada			Custo Unit. s/ Exame - R\$	Total Custo Unit. s/ Exame	Qtde. Exames	Custo Unit. c/ Exame - R\$	Total Custo Unit. c/ Exame
	Exame	Procedimento	Qtde. Consultas					
Cardiologia	-	-	146	323,59	47.244,14	556	645,21	94.200,66
Cirurgia Vascular	-	-	96	168,68	16.193,28	127	262,87	25.235,52
Dermatologia	-	-	158	145,18	22.938,44	30	151,12	23.876,96
Endocrinologia	-	-	191	138,52	26.457,32	1.055	302,43	57.764,13
Endocrinologia Infantil	-	-	47	196,11	9.217,17	209	320,74	15.074,78
Nefrologia	-	-	81	160,03	12.962,43	755	457,52	37.059,12
Neurologia	-	-	27	78,07	2.107,89	97	138,58	3.741,66
Neurologia Infantil	-	-	113	190,53	21.529,89	7	202,7	22.905,10
Oftalmologia	-	-	753	140,54	105.826,62	198	148,83	112.068,99
Ortopedia	-	-	594	120,66	71.672,04	468	169,11	100.451,34
Outros	-	-	0	0	0	0	0	0
Reumatologia	-	-	146	153,28	22.371,58	991	340,83	49.761,18
<b>Total</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2.352</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>4.493</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

Demonstração do Custo Unitário dos Serviços Não Médicos	Média							
	Nº de Consultas Não Médicas			Custo Unit. s/ Exame - R\$	Total Custo Unit. s/ Exame	Qtde. Exames	Custo Unit. c/ Exame - R\$	Total Custo Unit. c/ Exame
	Nº de Consultas	Nº de Sessões	Total					
Nutricionista	14	177	191	59,65	11.393,15	253	91,13	17.405,83
Psicólogo	11	195	206	54,86	11.301,16	0	54,86	11.301,16
Outros	216	0	216	85,31	18.426,96	0	85,31	18.426,96
<b>Total</b>	<b>241</b>	<b>372</b>	<b>613</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>253</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

Obs.: No Item 344 - B Demonstração do Custo Unitário dos Serviços Não Médicos - Linha: Outros, refere-se a produção do Serviço Social.

## 10.2 Demonstração do Custo Unitário dos Serviços Auxiliares

A Demonstração do Custo Unitário dos Serviços Auxiliares detalha os custos envolvidos em cada serviço auxiliar, permitindo a análise da rentabilidade e a identificação de áreas de melhoria, através da visualização dos custos, quantidade produzida e custo unitário de cada centro de custo auxiliar/administrativo.

Custos com a Manutenção	Média	
	Valor	%
<b>1. Manutenção</b>	-	-
<b>1.1. Manutenção Predial</b>	4.230,87	0
Itens de Custos - R\$	1.545,00	100
Centros de Custos - R\$	2.685,87	63,48
<b>1.2. Manutenção de Equipamentos</b>	12.845,42	0
Itens de Custos - R\$	10.159,56	70,6
Centros de Custos - R\$	2.685,87	15,73
<b>Custo Total com Manutenção</b>	<b>17.076,29</b>	<b>100</b>

Custos com Recepção	Média	
	Valor - R\$	
<b>1. Recepção</b>	-	
Recepção Atendimento	45.661,70	
Recepção Agendamento	19.590,97	
Recepção SADT	0	
Recepção Central de Vagas	0	
<b>Total</b>	<b>65.252,67</b>	

Custos com Higienização e Limpeza	Média	
	Área (m2) - Limpeza	Custo Unitário - R\$ - por Área (m2)
<b>1. Higienização e Limpeza</b>	<b>821,4</b>	<b>22,14</b>

Custos com Segurança Patrimonial	Média	
	Área (m2) - Segurança Patrimonial	Custo Unitário - R\$ - por Área (m2)
<b>1. Segurança Patrimonial</b>	<b>821,4</b>	<b>9,93</b>

Custos com S.A.U.	Média	
	Nº de atendimentos	Custo Unitário -R\$ - Por Atendimento
<b>1. Serviço de Atendimento ao Usuário</b>	<b>12</b>	<b>315,14</b>

Custos com Atendimento ao Usuário	Média	
	Valor	
Serviço de Atendimento ao Usuário (S.A.U.)	3.315,57	
Serviço Social	17.828,50	
<b>Total</b>	<b>21.144,08</b>	

### 10.3 Demonstração do custo unitário dos serviços

Sala de Procedimentos Ambulatoriais {Custo Unitário}	Mês	Qtde	s/ Mat-Med s/ Exame	c/ Mat-Med s/ Exame	c/ Mat-Med c/ Exame
Por Paciente - R\$	Total	3.267	963,8	1.374,00	1.374,00

### 10.4 Demonstração do Custo Unitário dos Serviços Auxiliares de Diagnóstico e Terapia (SADTs)

Demonstração do Custo Unitário dos Serviços Auxiliares de Diagnóstico e Terapia (SADTs)	Média		
	Qtde. Eqptos.	Qtde.	Custo Unitário - R\$
<b>1. Diagnóstico em Laboratório Clínico</b>	-	-	-
Análises Clínicas	0	3.644	26,99
<b>2. Diagnóstico por Anatomia Patológica e</b>	-	-	-
Anatomia Patológica	0	48	61,94
<b>3. Diagnóstico por Radiologia</b>	-	-	-
Radiologia Geral	1	520	58,22
<b>4. Diagnóstico por Ultrassonografia</b>	-	-	-
Ecocardiografia	1	56	149,7
Ultrassonografia	1	406	111,66
<b>10. Métodos Diagnósticos em Especialidades</b>	-	-	-
Eletrocardiografia	1	11	281,67
Eletroneuromiografia	1	30	347,69
Ergometria	1	11	241,92
Exames Oftalmológicos	8	22	583,61
Holter / Mapa	3	28	305,82

## 11. DO GRUPO DE TRABALHO DE HUMANIZAÇÃO – GTH

O Grupo de Trabalho de Humanização - GTH foi instituído no AME Fernandópolis em outubro de 2013. Tem como objetivo desenvolver práticas de humanização de modo a aperfeiçoar os processos de trabalho e otimizar a qualidade do serviço prestado aos usuários, implantando ações que propiciem resolutividade no cuidado com a saúde, além de realizar a integração entre as redes municipais e o ambulatório, melhorando o vínculo e promovendo um atendimento humanizado. Também visa capacitar, treinar e educar permanentemente os colaboradores para serem mentores de uma política pública organizada e eficiente, embasados na Política Nacional de Humanização - PNH e na Política Estadual de Humanização - PEH.

No 4º quadrimestre foram implementadas as seguintes ações:

- **Primeiros Socorros Psicológicos:** Realização de treinamento interno, com ações direcionadas aos primeiros socorros psicológicos a capacitar os profissionais da unidade a reconhecer as necessidades de apoio emocional de colegas de trabalho, de pacientes e competência em aplicar conhecimentos e habilidades de forma adequada neste contexto. Oferecer psicoeducação aos profissionais, desenvolver soluções adaptadas como os princípios básicos de observar, escutar e conectar para atender às necessidades específicas ao tema e fortalecer redes de apoio.
- **Visita as Unidades de Saúde “in loco” juntamente com o Matriciamento:** Realização de visitas nas unidades de saúde com setores de regulação, setor de transporte, agente comunitários de saúde e equipe assistencial. Foram abordados os seguintes temas: Guia

de referência e contra-referência; Alta qualificada / linha de cuidado; Qualificação da fila de espera; Absenteísmo. O intuito da ação é fortalecimento do fluxo de referência e contra-referência, com maior compreensão dos profissionais sobre os critérios de encaminhamento e retorno dos usuários entre os pontos da rede; melhoria na organização da linha de cuidado, com incentivo à realização da alta qualificada, garantindo maior continuidade do cuidado e redução de encaminhamentos desnecessários; avanços na qualificação da fila de espera, por meio da revisão de critérios de prioridade, atualização de cadastros e melhor monitoramento da demanda reprimida; identificação das principais causas de absenteísmo, possibilitando a construção de estratégias para redução de faltas, como reforço da comunicação com os usuários e atuação dos Agentes Comunitários de Saúde; maior integração entre os setores de Regulação, Transporte, Agentes Comunitários de Saúde e equipe assistencial, favorecendo o trabalho em rede e a resolutividade dos atendimentos.

## **12. DOS ÓRGÃOS ADMINISTRATIVOS DA FUNFARME**

### **12.1 Da Administração**

São órgãos da administração da FUNFARME:

- I - Conselho de Administração;
- II - Conselho Consultivo;
- III - Conselho Fiscal;
- IV - Diretoria Executiva. São órgãos da administração das Unidades Assistenciais:
  - I - Conselho Médico-Hospitalar;
  - II - Diretoria Administrativa Hospitalar.

### **12.2 Do Conselho de Administração**

O Conselho de Administração, órgão de deliberação superior e de direção da administração, compõe-se de 17 (dezesete) membros, a saber:

- I - Membro nato:
  - O Diretor da Faculdade de Medicina de São José do Rio Preto - FAMERP, que será o seu Presidente;
- II - 02 (dois) representantes docentes da Faculdade de Medicina de São José do Rio Preto - FAMERP, com contratação de no mínimo 10 (dez) anos e com título de doutor, nomeados por seus pares internos;
- III - 06 (seis) membros eleitos pelo Conselho Consultivo, dentre pessoas de notória capacidade profissional e reconhecida idoneidade moral;
- IV - 02 (dois) representantes dos empregados da FUNFARME eleito por seus pares;
- V - 03 (três) membros do Conselho Consultivo, dentre os membros internos, médicos, nomeados pelos demais membros do Conselho Consultivo;
- VI - 03 (três) membros do Conselho Consultivo, nomeados pelos demais membros do Conselho de Administração.

### 12.3 Do Conselho Consultivo

O Conselho Consultivo tem por finalidade colaborar na realização dos objetivos estatutários da FUNFARME, principalmente nas ações desenvolvidas no apoio ao Hospital de Base e demais Unidades Assistenciais, Hospitalares e de Ensino, compõe-se dos seguintes membros, a saber:

I - Membros natos:

- a. O Diretor da Faculdade de Medicina de São José do Rio Preto, que será seu Presidente;
- b. O Diretor Clínico de cada uma das Unidades Assistenciais atuais e daquelas a serem criadas pela FUNFARME;
- c. 01 (um) representante eleito por seus pares, dos cursos de graduação atuais e os a serem criados pela FUNFARME ou FAMERP, excetuando-se o de medicina.

II - Membros instituidores:

Os Prefeitos das cidades de: São José do Rio Preto, Uchoa, Monte Aprazível, Potirendaba, Cedral, Guapiaçu, Ibirá, Mirassol; o Presidente da Câmara Municipal de São José do Rio Preto, o Provedor da Santa Casa de Misericórdia de São José do Rio Preto, o Presidente da Associação Comercial e Industrial de São José do Rio Preto, o Presidente da Associação Paulista de Cirurgiões Dentistas – Regional de São José do Rio Preto – APCD, o Presidente da Associação Regional de Farmácia de São José do Rio Preto, o Presidente da Sociedade dos Engenheiros de São José do Rio Preto, o Presidente da Sociedade Rio-Pretense de Ensino e Educação – UNIRP, o Presidente da Associação Rio-Pretense Ensino Superior, o Presidente da Sociedade de Medicina e Cirurgia de São José do Rio Preto, o Representante da Instituição Toledo Ensino de Bauru;

III - 16 (dezesseis) médicos, e respectivos suplentes, eleitos pelo Corpo Clínico das Unidades Assistenciais da FUNFARME.

### 12.4 Do Conselho Fiscal

O Conselho Fiscal será composto de 03 (três) membros efetivos e 03 (três) suplentes, com mandato de 01 (um) ano, permitida uma recondução sucessiva.

Os integrantes do Conselho Fiscal serão eleitos pelos médicos do Corpo Clínico das Unidades Hospitalares em votação direta e secreta, podendo votar e serem votados respectivamente aqueles médicos que tiverem, no mínimo 05 (cinco) e 10 (dez) anos de contratação na FUNFARME ou FAMERP.

Serão eleitos para os cargos efetivos, os candidatos que obtiverem o maior número de votos e, para os cargos de suplentes os seguintes mais votados.

As eleições para o Conselho Fiscal ocorrerão mediante convocação do Presidente do Conselho Consultivo e se realizará a cada ano, cujas normas eleitorais serão previamente apresentadas à comunidade pelo Conselho Consultivo.

Compete ao Conselho Fiscal:

- I - Fiscalizar a gestão econômico-financeira da FUNFARME, examinar suas contas, balanços e documentos, e emitir parecer que será encaminhado ao Conselho Consultivo;
- II - Emitir parecer prévio e justificado nas hipóteses do artigo 15, inciso IX e X;

- III - Recomendar ao Conselho Consultivo a realização de auditoria externa na FUNFARME, quando julgar necessário;
- IV - Comunicar ao Conselho Consultivo ato que possa caracterizar conduta grave, praticado por qualquer integrante dos órgãos descritos no artigo 16.

### **12.5 Da Diretoria Executiva**

A Diretoria Executiva é o órgão da administração executiva da FUNFARME, cabendo-lhe cumprir a legislação pertinente, este Estatuto Social, o Regimento Interno e as deliberações do Conselho de Administração.

A Diretoria Executiva designada na forma do inciso XXVI do artigo 15 pelo Conselho de Administração será constituída de:

- I - Diretor Executivo;
- II - Vice-Diretor Executivo.

São atribuições da Diretoria Executiva:

- I - Expedir normas operacionais e administrativas necessárias às atividades da FUNFARME;
- II - Cumprir e fazer cumprir o Estatuto Social, o Regimento Interno e as normas e deliberações do Conselho de Administração;
- III - Submeter ao Conselho de Administração a criação de órgãos administrativos de qualquer nível, locais ou situados nas filiais e sucursais;
- IV - Realizar convênios, acordos, ajustes e contratos, inclusive os que constituem ônus, obrigações ou compromissos para a FUNFARME, mediante aprovação do Conselho de Administração;
- V - Preparar balancetes e prestação anual de contas, acompanhados de relatórios patrimoniais e financeiros, submetendo-os, com parecer do Conselho Fiscal, ao Conselho de Administração;
- VI - Proporcionar aos Conselhos Consultivo e Fiscal, por intermédio do Diretor Executivo, as informações e os meios necessários ao efetivo desempenho de suas atribuições;
- VII - Submeter ao Conselho de Administração as diretrizes, planejamento e políticas de pessoal da FUNFARME;
- VIII - Submeter à apreciação do Conselho de Administração, a criação e extinção de órgãos auxiliares da Diretoria Executiva.

Compete ao Diretor Executivo:

- I - Orientar, dirigir e supervisionar as atividades da FUNFARME;
- II - Cumprir e fazer cumprir o Estatuto Social, o Regimento Interno e as normas em vigor na FUNFARME, as orientações oriundas dos Conselhos Administrativo e Consultivo e da Promotoria de Justiça de Fundações do Ministério Público do Estado de São Paulo – Comarca de São José do Rio Preto;
- III - Convocar mensalmente e presidir as reuniões da Diretoria Executiva, com elaboração de atas.
- IV - Selecionar e contratar o Superintendente Geral, Administrativo e Financeiro, mediante aprovação do Conselho de Administração, nos termos do parágrafo primeiro, do artigo 25;

- V - Assinar convênios, consórcios, contratos, ajustes ou quaisquer modalidades de acordos com entidades públicas e privadas ou com pessoas físicas, com o intuito de assegurar a plena realização dos objetivos da FUNFARME, mediante aprovação do Conselho de Administração, nos termos do artigo 15, inciso XI;
- VI - Manter contatos e desenvolver ações junto a entidades públicas e privadas para obtenção de recursos, doações, empréstimos e estabelecimento de acordos e convênios que beneficiem a FUNFARME, com aprovação do Conselho de Administração;
- VII - Admitir, promover, transferir e dispensar empregados da FUNFARME, bem como designar os responsáveis pelos órgãos administrativos, de acordo com o Regimento Interno;
- VIII - Representar a FUNFARME em juízo ou fora dele, por delegação do Presidente do Conselho de Administração;
- IX - Submeter, mensalmente, os balancetes ao Conselho Fiscal e, anualmente, a prestação de contas e os relatórios correspondentes ao exercício anterior;
- X - Decidir, ouvido o Conselho de Administração, sobre a divulgação dos resultados e estudos realizados pela FUNFARME, bem como sobre alienação ou transferência de conhecimentos e tecnologias para terceiros;
- XI - Indicar ao Conselho de Administração a contratação de Consultoria Jurídica na forma prevista no artigo 17.

Ao Vice-Diretor Executivo, compete:

- I - Substituir o Diretor Presidente em suas faltas e impedimentos;
- II - Desempenhar as atividades que lhe forem atribuídas pelo Diretor Presidente, pelo Conselho de Administração e pelo Regimento Interno.

### **13. DOS PROJETOS ASSISTENCIAIS DA FUNFARME:**

#### **13.1 Projeto ampliação do banco de dados sobre os indicadores hospitalares:**

A gestão da FUNFARME encontra-se em busca permanente da melhor estruturação de suas rotinas, avaliando-as, aperfeiçoando-as e percebeu-se, recentemente, a necessidade de solidificar seu Banco de Dados, incluindo novos indicadores em sua composição, igualmente importantes para as análises da produtividade, o registro de rotina de atendimento, os fatos que merecem reflexão e avaliação para possíveis intervenções em prol do melhor desempenho institucional.

Selecionados os indicadores cujos dados são periodicamente coletados e analisados a saber:

- Controle/Agendamento de reunião/Notícia
- Relatório para geração de planilha triagem de OPM
- Controle de pacientes agendados OPM
- Controle/agendamento laudo
- Controle entrega OPM
- Relatório para validação de CEP e geração planilha SES
- Programa auxiliares para faturamento
- Manutenção e implementações em programas já existentes.

### **13.2 Projeto de humanização hospitalar:**

A Portaria FUNFARME n. 29 de 3/9/2001 determinou a criação de uma Comissão de Humanização Hospitalar, composta por 01 médico, 01 enfermeiro, 01 assistente social, 01 psicólogo, 01 fonoaudiólogo, 01 nutricionista, 01 educador físico, 01 terapeuta ocupacional, ouvidor do SAU e o Coordenador.

A campanha de Humanização Hospitalar foi lançada junto às Chefias de todos os setores do Hospital, Ambulatório e Faculdade para a implantação do Projeto, com palestras para funcionários, residentes, aprimorando, divulgação à comunidade através de cartazes e jornal do Hospital, além do acréscimo desse tema no Programa de Integração de novos funcionários.

Ações humanizadoras desenvolvidas:

- Melhoria de Ambiência;
- Mais humanização nos atendimentos;
- Atividades socioeducativos para pacientes;
- Capacitação para profissionais da recepção;
- Lanche para pacientes em reabilitação;
- FUNFARME Verde;

### **13.3 Do Trabalho Voluntariado (AVOHB):**

Este trabalho existe desde 1993, seus voluntários atuam em todos os setores do Hospital e Ambulatório, fornecendo auxílio concreto aos pacientes e familiares.

A proposta do HB é permitir a participação efetiva da comunidade, dos seus serviços e ações.

## **14. DOS BENEFÍCIOS OFERECIDOS AOS COLABORADORES DO COMPLEXO FUNFARME**

### **14.1 Atendimento psicológico dos funcionários do complexo Funfarme no departamento de saúde do trabalhador:**

Visa intensificar a assistência psicológica aos funcionários. Seu objetivo maior é o trabalho preventivo, apoio e assistência, quando necessários.

### **14.2 Programa de atendimento a todos os profissionais que atuam no complexo Funfarme em casos de acidentes com exposição à material biológico de risco:**

O Programa atende durante 24 horas.

Na ocorrência de acidente de material biológico de risco, o funcionário é encaminhado para o pronto atendimento, recebido por médico – docente, que segue todo um protocolo, entrando ou não com o medicamento quimioprofilaxia, que é oferecido no próprio serviço e acompanhado por um médico infectologista-docente durante alguns meses.

O objetivo real é a saúde do nosso funcionário.

### **14.3 Projeto “treino de manejo de estresse”:**

Voltado para os funcionários do complexo Funfarme com o objetivo de desenvolver habilidades de autocontrole e estimular a consciência preventiva dos funcionários.

#### **14.4 Projeto de apresentações culturais (semana cultural Funfarme)**

É um projeto voltado para os funcionários do COMPLEXO FUNFARME, que visa incentivar os colaboradores a realizarem atividades artísticas paralelas às do campo profissional, melhorando o rendimento das atividades profissionais aos que aderem às atividades artísticas em momento de lazer, diminuindo o número de funcionários que se afastam por problemas psiquiátricos, acidentes de trabalho e/ou doenças ocupacionais, melhorando a renda econômica da família, incentivando ou valorizando a prática das atividades artísticas, criando parcerias com escolas que fornecem cursos de diferenciadas práticas artísticas, dentre outras.

#### **14.5 Atendimento ao colaborador com dificuldades pelo RH:**

Realizar atendimentos ao colaborador que apresente dificuldades financeiras, psicológicas, entre outros. Os atendimentos são realizados no intuito de trazer qualidade de vida ao profissional. Público: colaboradores do complexo FUNFARME (Hospital de Base, HCM, Lucy Montoro, Ambulatório e Hemocentro).

#### **14.6 Acolhimento ao profissional pelo RH:**

Acolher o profissional que sofrer algum tipo de agressão seja ela física verbal ou moral, vinda de pacientes, acompanhantes, colegas de trabalho e/ou chefias conseguindo-se o seu devido encaminhamento. Público: Colaboradores do Complexo FUNFARME (Hospital de Base, HCM, Lucy Montoro, Ambulatório e Hemocentro).

#### **14.7 Acompanhamento ao profissional afastado pelo INSS:**

Manter contato com o profissional afastado por mais de 60 dias ou em processo de reabilitação, levantando necessidades e se possível prestando auxílio. Público: Colaboradores do complexo FUNFARME (Hospital de Base, HCM, Lucy Montoro, Ambulatório e Hemocentro).

#### **14.8 Entrega do kit escolar para os funcionários do complexo Funfarme:**

Fornecer material escolar aos filhos de colaboradores em idade escolar, menores aprendizes e estagiários CIEE, visando economia e melhor qualidade de vida aos profissionais. Público: Filhos de colaboradores em idade escolar do Maternal ao Ensino Médio, Menores Aprendizes e Estagiários CIEE.

#### **14.9 Bolsas de estudo para os colaboradores do complexo Funfarme:**

Fornecer de Bolsas de Estudos parciais e integrais incentivando assim o aprimoramento dos profissionais. Público: Colaboradores do complexo FUNFARME (Hospital de Base, HCM, Lucy Montoro, Ambulatório e Hemocentro).

#### **14.10 Semana ambiental do complexo Funfarme:**

Conscientizar os profissionais FUNFARME e clientes externos quanto à importância da preservação do meio ambiente, com a entrega de mudas de plantas. Público: Colaboradores do complexo

FUNFARME (Hospital de Base, HCM, Lucy Montoro, Ambulatório e Hemocentro) e clientes externos.

#### **14.11 Amigos do HB/NA (Neurótico Anônimo) - programa de recuperação para pessoas com problemas mentais e emocionais:**

Auxiliar os colaboradores na recuperação para pessoas com problemas mentais e emocionais, através da Terapia de Espelho. Público: Colaboradores do complexo FUNFARME (Hospital de Base, HCM, Lucy Montoro, Ambulatório e Hemocentro) e clientes externos.

### **15. DA AVALIAÇÃO E GERENCIAMENTO DE PESQUISAS CIENTÍFICAS NA FUNFARME**

O gerenciamento das Pesquisas desenvolvidas no Hospital de Base de São José do Rio Preto, bem como em todo o restante do Complexo FUNFARME (Hemocentro, Ambulatório HCM e Lucy Montoro) existe desde 05 de outubro de 2004. Desde então, 1228 projetos de Pesquisa têm sido avaliados e, dentre eles, 121 são Pesquisas Clínicas Multicêntricas, nacionais ou internacionais. O gerenciamento das Pesquisas ocorre pela adoção de critérios de avaliação criteriosamente elaborados, tais como determinação do delineamento e tipo de estudo e sua adequação ao objetivo proposto. Verificação do setor acadêmico de origem e conferência das respectivas assinaturas das Chefias (de Disciplina, de Departamento, intra-hospitalares ou ambulatoriais) envolvidas em cada Pesquisa; análise de gastos inerentes à Pesquisa e possibilidade de existência de custos intra-hospitalares e seus responsáveis pelo orçamento; checagem de existência de contrato jurídico entre as partes envolvidas e, caso presente, envio desse à Assessoria Jurídica para análise; abertura de protocolo institucional especificamente numerado, em caso de Pesquisas com custos intra-hospitalares; envio do número específico de cada Protocolo à Tesouraria (para efetivação de recebimentos, transferências e pagamentos por repasses); envio do número de cada protocolo ao Faturamento e ao Laboratório do Hospital (para realização de controle interno por protocolo) e a outros setores intra-hospitalares envolvidos. A avaliação da Tecnologia, em caso das Pesquisas desenvolvidas no Hospital, é avaliada exclusivamente pelos próprios pesquisadores em seus setores de origem (laboratórios ou industriais biotecnológicas), nacionais ou internacionais, e a transmissão do conhecimento gerado é da responsabilidade dos pesquisadores e dos Departamentos envolvidos. Em termos de Ensino, a avaliação Discente, no Hospital de Base e no Ambulatório, é mensurada e determinada pelos professores das Disciplinas e Departamentos da Faculdade de Medicina de São José do Rio Preto (FAMERP), cujos conteúdos ministrados devem seguir a proposta curricular e suas respectivas ementas.

O Hospital de Base e Faculdade de Medicina de São José do Rio Preto, possuem um dos mais modernos centros integrados de pesquisa da América Latina com mais de 500 m<sup>2</sup>, instalações e infraestrutura completas para o trabalho dos pesquisadores. O Centro Integrado de Pesquisa HB/Famerp/Funfarme (CIP) foi planejado para conduzir estudos clínicos e pesquisas básicas, nacionais e internacionais nas mais diversas especialidades.

Pesquisas já são realizadas ao complexo Hospital de Base (HB) /Faculdade de Medicina de Rio Preto (Famerp) há 12 anos, em parceria com renomadas universidades como a Harvard, Dulce

University, Mc Master University, Mayo Clinic, Cleveland Clinic, entre outras. Neste período foram concluídos 77 estudos de fármacos e outros 73 estudos estão em andamento. Esses estudos proporcionam mudanças em protocolos de medicações e benefícios para toda a sociedade, já que, com os resultados, é possível traçar novas diretrizes para cada medicamento.

Estes estudos têm como objetivo testar e identificar, em pacientes voluntários, a eficácia e segurança de novas formas de diagnóstico e tratamento de doenças, explica Dr. Fernando Batigália, coordenador do CIP.

O Centro de Pesquisas tem caráter multidisciplinar e multiprofissional com a finalidade de coordenar e desenvolver atividades de pesquisa clínica, básica e epidemiológica no Âmbito da Instituição, visando promover geração de conhecimento, otimização da prática clínica e reconhecimento da Fundação Faculdade Regional de Medicina (Funfarme) e da Famerp, como referência nacional e internacional em pesquisa nas diversas Áreas da Saúde.

Com este moderno centro, teremos capacidade de tirar as pesquisas do papel e aplicá-las. Não vamos esperar por novas pesquisas, mas sim atuaremos para divulgar nossos próprios estudos, diz a coordenadora de pesquisa básicas, Dra. Dorotéia Rossi Souza.

O centro conta com os mais modernos equipamentos de análises de segurança, como controle de temperatura, mapeamento digital, ar com filtragem e sistema de sigilo para preservar a identidade do paciente, ampliando a participação da instituição e dos pesquisadores no cenário nacional e internacional, colaborando para o desenvolvimento das estratégias pelo Ministério da Saúde.

## **16. DO HB ONCO - CENTRO DE REFERÊNCIA REGIONAL EM ONCOLOGIA PARA A POPULAÇÃO DO NOROESTE PAULISTA**

O HB Onco é o centro de referência em Oncologia integrado ao complexo Fundação Faculdade de Medicina de São José do Rio Preto e ao Hospital de Base. Inaugurado em fevereiro de 2021, o HB Onco conta com equipes médicas e multidisciplinares diferenciadas, oferecendo cuidado personalizado e integral a cada paciente.

O serviço foi projetado para trazer uma experiência de conforto e acolhimento ao paciente em tratamento oncológico. Com uma estrutura física única no interior de São Paulo e equiparável aos grandes centros oncológicos da capital, o HB Onco recebe pacientes de toda a região e também de outros estados.

A dinâmica do HB Onco foi criada para facilitar a vida do paciente oncológico, oferecendo todo o suporte necessário, desde agendamento interno de exames, consultas externas, tratamentos, etc. A ideia é que nós nos preocupemos e cuidemos dos tratamentos e exames dos nossos pacientes enquanto eles aproveitam o lado bom da vida.

Cada paciente enfrenta a doença de forma diferente, e estamos prontos para oferecer o cuidado e atenção necessários, de forma individualizada.

Valorizar a vida e realizar um cuidado centrado em todos os pacientes é o que faz do HB Onco referência nacional no atendimento oncológico.

## 17. CONCLUSÃO

Conforme dados apresentados, é possível observar que o Ambulatório Médico de Especialidades de Fernandópolis, presta serviço à população de maneira ética e humanizada, sempre em busca de melhorias na assistência.

Portanto, proporciona atendimentos de forma próxima e acessível ao cidadão, por meio da prestação de um conjunto de serviços que garantam uma intervenção rápida e eficaz, a fim de promover o diagnóstico precoce, e ampliar a oferta de serviços ambulatoriais especializados, e atender aos problemas de saúde regional.

São José do Rio Preto/SP, 07 de abril de 2026.



**Lucimeire Marques Domingues**  
**Gerente Administrativa**  
**Ame Fernandópolis**



**Dr. Flávio Henrique Nuevo Benez**  
**Diretor Administrativo/Clinico**  
**Ame Fernandópolis**

HORACIO JOSE Assinado de forma digital  
por HORACIO JOSE  
RAMALHO:862 RAMALHO:86258184804  
58184804 Dados: 2026.04.13  
13:58:11 -03'00'

**Dr. Horácio José Ramalho**  
**Diretor Executivo – Funfarme**