

FUNDAÇÃO FACULDADE REGIONAL DE MEDICINA DE SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

Plano de Trabalho

INSTITUIÇÃO PROPONENTE

Número do PT: SES-PRC-2026-00080-DM				
Órgão/Entidade: FUNDAÇÃO FACULDADE REGIONAL DE MEDICINA DE SÃO JOSÉ DO RIO PRETO				
CNPJ: 60.003.761/0001-29				
CNES: 2077396				
Endereço: Av Brigadeiro Faria Lima, 5544				
Município: São José do Rio Preto CEP: 15090000				
Telefone: (17) 3201-5000				
E-mail: diretoria@hospitaldebase.com.br				
CPF	Representante Legal	RG	Cargo	Email
86258184804	Horácio José Ramalho	5.138.340-8	Presidente	diretoria@hospitaldebase.com.br

GESTOR DO CONVÊNIO

CPF	RG	Nome do Gestor	Cargo	E-mail
279.912.728-26	30335973	MARCELO GASPAR DA SILVA	GESTOR DO CONVÊNIO	marcelo.gaspar@hospitaldebase.com.br

RECEBIMENTO DO RECURSO

Banco: Banco do Brasil Agência: 3371-5 Número: 24152-0

Praça de Pagamento: AV.ANISIO HADDAD 6951 - JD ACLIMAÇÃO

Declaramos que esta Conta Corrente será exclusiva para o recebimento do recurso e pagamento das despesas neste convênio.

CONTEXTO DA INSTITUIÇÃO PROPONENTE

Missão da Instituição:

Transformar a Saúde Regional por meio da Integração de Assistência, Ensino e Pesquisa.

Histórico da Instituição:

A FUNDAÇÃO FACULDADE REGIONAL DE MEDICINA DE SÃO JOSÉ DO RIO PRETO - FUNFARME, inscrita no CNPJ: 60.003.761/0001-29, sito à Avenida Brigadeiro Faria Lima nº 5544, bairro São Pedro no município de São José do Rio Preto, Estado de São Paulo, é pessoa jurídica de direito privado, criada pôr escritura pública de 12 de junho de 1967 por seus instituidores, sob a denominação de Fundação Regional de Ensino Superior da Araraquarense - FRESA, duração por tempo indeterminado, sem fim lucrativo e declarada de Utilidade Pública Federal pelo decreto nº 68.453 de 31 de março de 1971, sendo subordinada à legislação vigente, às normas do Estatuto e fiscalização do Ministério Público.

É Fundação Privada, sem fins lucrativos, de caráter Filantrópico, inscrita no CNES 2077396, que administra o Hospital de Base de São José do Rio Preto-SP (HB). É classificado como Hospital de Ensino devido convênio celebrado com a Faculdade de Medicina de São José do Rio Preto (FAMERP), atende preferencialmente pacientes advindos do Sistema SUS direcionados desta cidade como também da DRS XV, abrangendo 102 municípios, a maioria deles de pequeno



SESPTA2026008067DM

FUNDAÇÃO FACULDADE REGIONAL DE MEDICINA DE SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

porte, atingindo aproximadamente uma população de dois milhões de pessoas. Tem por objetivo exclusivo de Utilidade Pública e Filantrópica, a realização direta, constante e ativa na Assistência Integral à Saúde e no Ensino, a quem dela necessitar sem qualquer tipo de preconceitos de origem, raça, idade e quaisquer outras formas de discriminação, atendendo pacientes em geral desde o início de suas atividades.

A FUNFARME disponibiliza em sua infraestrutura ao apoio diagnóstico e terapêutico de alta complexidade para as centrais de regulação dos gestores do sus, secretaria da saúde municipal, direções regionais e secretaria estadual de saúde, com ações desenvolvidas para a manutenção da qualidade de atendimento de especialidades, independentemente de seu nível de complexidade. Para o gerenciamento das ações, o ambulatório funciona nos dias úteis das 7h00 às 18h00 horas, com hora marcada pelos próprios pacientes ou familiares/acompanhantes, para atendimento de consultas ambulatoriais eletivas para usuários do sus pertencentes ao município de São José do Rio Preto e aos municípios jurisdicionados pela DRS XV. Os pacientes devem ser portadores do cartão de matrícula recebido na primeira consulta, de encaminhamento médico contendo diagnóstico ou pelo menos suspeita de alguma doença e da guia de referência/contra-referência. Após a consulta, pacientes são encaminhados ao serviço social (humaniza sus) para receber esclarecimentos e direcionamentos sobre a saber: SADT – devidamente preenchido, assinado e liberado; APAC – laudo médico para emissão de APAC; guia de referência/contra-referência preenchida; SME e formulário 13 preenchido no caso de medicamentos de alto custo; laudo de AIH em caso de internação, entrar em contato com o setor de internação para a possível vaga. O ambulatório atende 2.000 consultas em média por dia, enquanto que o serviço de arquivo médico (SAME) movimenta cerca de 5.000 prontuários por dia entre consultas, exames, pesquisa e internações (eletivas, de urgência e de emergência). As principais etapas de trabalho e ações de gerenciamento de atenção hospitalar, ambulatorial e em seu hemocentro executadas pela FUNFARME são: acolhimento do paciente e familiares/acompanhantes; desenvolvimento de abordagem interdisciplinar; cuidado médico e de enfermagem; assistência psicossocial; oferta de terapia de apoio; adoção de linhas de cuidados multidisciplinares; garantia de estrutura de apoio diagnóstico e terapêutico; manutenção e atualização do prontuário do paciente; alta com referência estabelecida e registrada; manutenção e melhoria contínuas dos protocolos de orientação; fornecimento de material médico-hospitalar e medicamentos que estejam previstos para estes fins no sus (internação); implementação do cartão nacional do sus para todos os nossos usuários que não foram contemplados pelo município; e encaminhamentos conforme contra - referência estabelecida e registrada às unidades e serviços de saúde da secretaria municipal de saúde, conforme central de regulação.

QUALIFICAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO

Objeto: Custeio - Folha de pagamento, Custeio - Material de consumo, Custeio - Prestação de serviço

Detalhamento do Objeto - Itens:

Descrição do Item	Quantidade Itens	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
Aquisição de Material de Consumo - Escritório, Papelaria e Impressos	1	R\$ 51.860,00	R\$ 51.860,00
Aquisição de Material de Consumo - Limpeza	1	R\$ 92.796,10	R\$ 92.796,10
Prestação de Serviços - Locação de Máquinas Reprográficas sem Mão de Obra	1	R\$ 14.028,00	R\$ 14.028,00
Utilidade Pública - Energia Elétrica	1	R\$ 180.000,00	R\$ 180.000,00
Prestação de Serviços - Conservação e Manutenção de Bens Móveis e Equipamentos	1	R\$ 120.000,00	R\$ 120.000,00
Prestação de Serviços - Conservação e Manutenção de Bens Móveis e Equipamentos	1	R\$ 14.520,00	R\$ 14.520,00
Prestação de Serviços - Outros (Especificar no Plano de Trabalho)	1	R\$ 9.600,00	R\$ 9.600,00



SESPTA2026008067DM

FUNDAÇÃO FACULDADE REGIONAL DE MEDICINA DE SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

Descrição do Item	Quantidade Itens	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
Prestação de Serviços - Dedetização, Desinsetização e Desratização	1	R\$ 4.800,00	R\$ 4.800,00
Folha de Pagamento de Pessoal - Enfermagem	1	R\$ 352.032,97	R\$ 352.032,97
Folha de Pagamento de Pessoal - Outros (Especificar no Plano de Trabalho)	1	R\$ 60.941,41	R\$ 60.941,41
Folha de Pagamento de Pessoal - Laboratório	1	R\$ 2.924.887,21	R\$ 2.924.887,21
Folha de Pagamento de Pessoal - Outros (Especificar no Plano de Trabalho)	1	R\$ 100.139,08	R\$ 100.139,08
Prestação de Serviços - Conservação e Manutenção de Bens Móveis e Equipamentos	1	R\$ 30.000,00	R\$ 30.000,00
Folha de Pagamento de Pessoal - Administrativo	1	R\$ 2.353.250,17	R\$ 2.353.250,17
Totais	14	R\$ 6.308.854,94	R\$ 6.308.854,94

Objetivo:

O presente convênio tem como finalidade contribuir para o fortalecimento dos serviços prestados no âmbito do Sistema Único de Saúde (SUS), promovendo a continuidade e aprimoramento da qualidade do atendimento à população. Para viabilizar esses objetivos, adota-se uma modalidade transparente de transferência de recursos, observando os parâmetros legais e buscando assegurar a adequada aplicação dos meios financeiros, de modo a promover resultados concretos em benefício do interesse público, respeitando os princípios e diretrizes do SUS. A empresa CONVENIADA será responsável pela gestão completa da Farmácia de Medicamentos Especializados (FME), executando as seguintes atividades operacionais: • Apoio técnico; Fornecimento de suporte especializado para as atividades relacionadas à assistência farmacêutica; • Cadastramento de usuários: Realização do registro dos usuários nos sistemas de dispensação de medicamentos e outros produtos disponibilizados pela Secretaria de Estado da Saúde de São Paulo (SES P); • Recebimento e armazenamento: Gerenciamento adequado do estoque de medicamentos e outros produtos, garantindo condições apropriadas de conservação; • Distribuição para atendimento na modalidade malote coletivo: Realização do envio de medicamentos aos serviços SUS municipais, estaduais ou federais, cadastrados para atendimentos dos usuários; • Dispensação presencial: Atendimento direto ao público para entrega de medicamentos e outros produtos, de forma presencial na FME Hospital de Base. Essas atividades visam atender os municípios da região de referência das seguintes unidades: a) FME Hospital de Base: Responsável pelo atendimento técnico e dispensação de medicamentos, via malote coletivo, aos municípios de Adolfo, Bálsamo, Icém, Ipiguá, Jaci, Mirassolândia, Monte Aprazível, Neves Paulista, Nipoã, Nova Aliança, Nova Granada, Novo Horizonte, Onda Verde, Planalto, Potirendaba, Tanabi e União Paulista e, de forma presencial sob livre demanda aos municípios de Guapiaçú, Mirassol e São José do Rio Preto.

Justificativa:

Apresente contratação fundamenta-se no cenário epidemiológico caracterizado por crescimento consistente da demanda por serviços de saúde, estimado em aproximadamente 5% ao ano, o que exige adequação constante da capacidade de atendimento para garantir o acesso universal aos serviços. Paralelamente, observa-se significativo déficit de recursos humanos, fator que compromete a manutenção dos quadros funcionais necessários à continuidade dos serviços. Diante deste cenário, a contratualização apresenta-se como instrumento de gestão que permite aperfeiçoar a capacidade de resposta às demandas assistenciais, promovendo maior eficiência operacional e fortalecimento da rede de serviços. Esta modalidade proporciona autonomia na gestão administrativa e financeira,



SESPTA2026008067DM

FUNDAÇÃO FACULDADE REGIONAL DE MEDICINA DE SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

viabilizando processos mais dinâmicos na aquisição de insumos, equipamentos e serviços especializados, com vistas ao aprimoramento contínuo da qualidade assistencial. Os benefícios esperados incluem a melhoria significativa do atendimento prestado aos usuários, com ampliação quantitativa e qualitativa da oferta de serviços, maior agilidade nas Página | 5 processos decisórios e otimização na aplicação dos recursos públicos. A medida visa, portanto, fortalecer o SUS, garantindo a continuidade e a qualidade dos serviços prestados à população, em consonância com os princípios constitucionais de universalidade, integralidade e equidade. A estratégia operacional contempla a implantação de sistemas e processos que assegurem resposta ágil, segura e eficaz às necessidades assistenciais da população da RRAS 12, mediante a transferência da gestão técnica e operacional dos serviços farmacêuticos para entidade especializada, com foco na otimização dos recursos e na melhoria contínua da qualidade. Os recursos alocados destinam-se a garantir a execução integral das atividades relacionadas à assistência farmacêutica especializada, incluindo avaliação, autorização, distribuição e dispensação de medicamentos e outros produtos, com padrões de excelência técnica e operacional que atendam às crescentes demandas assistenciais da região. Como parte das práticas de governança, monitoramento e avaliação de desempenho adotadas na execução dos serviços, são estabelecidas e reportadas regularmente metas operacionais e de qualidade, utilizadas como instrumentos formais de controle e melhoria contínua. Dentre elas, destacam-se: meta qualitativa de atendimento, que define o tempo máximo de espera do usuário; meta quantitativa de produção, correspondente ao número mensal de atendimentos realizados; meta de inventário anual, com a realização de levantamento físico completo dos estoques; meta anual de controle de perdas de estoque, com monitoramento de vencimentos; e meta de pesquisa de satisfação do usuário, destinada à avaliação sistemática da percepção quanto à qualidade dos serviços prestados. Esses indicadores subsidiam a gestão técnica e administrativa, promovendo transparência, rastreabilidade e alinhamento aos parâmetros de desempenho pactuados no âmbito do Contrato de Gestão junto à SES-S

Local: Avenida Brigadeiro Faria Lima, 5544 - Vila São José - São Paulo - CEP 15.090-000

METAS A SEREM ATINGIDAS

Metas Qualitativas:

Descrição da Meta:	Reduzir a divergência entre estoque físico e dos sistemas de controle para garantir a distribuição e dispensação
Ações para Alcance:	Documentar e padronizar os processos de entrada, saída e controle de estoque, utilizando sistemas automatizados para registro em tempo real. Implementar checklists, treinar e conscientizar a equipe para garantir registros precisos. Realizar inventários periódicos, corrigir divergências e monitorar indicadores por dashboards. Assegurar controle de validade, armazenamento adequado e condições ambientais, além de revisar processos e comunicar melhorias contínuas.
Situação Atual:	Referência Maio/2025 - Número de itens inventariados: 245 -Número de itens sem divergência: 186 - Percentual de itens com divergência: 24%
Situação Pretendida:	Reduzir a divergência entre estoque físico e virtual para <= 24%.
Indicador de Resultado:	%de acuracidade do estoque
Fórmula de Cálculo do Indicador:	Número de medicamentos e outros produtos inventariados sem de divergência / Número total de medicamentos e outros produtos inventários X 100



SESPTA2026008067DM

FUNDAÇÃO FACULDADE REGIONAL DE MEDICINA DE SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

Fonte do Indicador:	Relatório final de inventário
----------------------------	-------------------------------

Descrição da Meta:	Reduzir perdas (por avaria, quebra, validade vencida e baixa não justificada) de medicamentos e produtos no estoque.
Ações para Alcance:	Categorizar perdas (avarias, validade, quebras) para ações específicas e padronizar processos de manuseio, armazenamento e movimentação. Garantir conferência rigorosa no recebimento, uso de sistemas para rastreabilidade e controle, além de condições adequadas de armazenamento. Treinar e conscientizar a equipe, restringir acessos e monitorar o estoque. Promover uso racional, manutenção de equipamentos e transferências para evitar vencimentos.
Situação Atual:	Perda de 0,4% (referência maio de 2025).
Situação Pretendida:	Reduzir perdas por avaria, quebra, validade vencida e baixa não justificada em no máximo <= 0,4% do estoque.
Indicador de Resultado:	% de perdas e baixas não justificadas
Fórmula de Cálculo do Indicador:	Quantidade de perdas ou baixas não justificadas / Total de itens no estoque x 100
Fonte do Indicador:	Relatório sistema de gestão de estoque.

Descrição da Meta:	Garantir atendimento efetivo e entrega ágil de medicamentos e outros produtos aos usuários do atendimento presencial, evitando formação de filas e longo tempo de permanência na FME.
Ações para Alcance:	Criar check-list com base nos Guias de Orientações para triagem documental, garantindo agilidade na conferência dos documentos apresentados pelos usuários; Aprimorar e agilizar o procedimento de cadastro de novos usuários, o cadastro de processos iniciais e renovações de continuidade; Treinar os profissionais para correta dispensação, conferência e registro de dados.
Situação Atual:	Em Abril/2025, 93% dos atendimentos presenciais se deram em até 45 minutos.
Situação Pretendida:	Atender no mínimo 92% dos usuários presenciais em até 45 minutos.
Indicador de Resultado:	Tempo de espera dos usuários
Fórmula de Cálculo do Indicador:	$\frac{\text{Nº de usuários atendidos em até 45 minutos}}{\text{Número total de usuários atendidos}} \times 100 = \%$
Fonte do Indicador:	Relatório Sistema SIAGME



SESPTA2026008067DM

FUNDAÇÃO FACULDADE REGIONAL DE MEDICINA DE SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

Descrição da Meta:	Garantir que pelo menos 50% dos usuários atendidos presencialmente (com base no número total de usuários atendidos no período) realizem a pesquisa de satisfação e que, 85% destes, avaliem o serviço como ótimo/bom.
Ações para Alcance:	Realizar pesquisas regulares (mensais) para avaliar a percepção dos usuários sobre o atendimento; Oferecer aos atendentes, treinamentos regulares sobre atendimento humanizado, comunicação efetiva, resolução de conflitos e empatia; Reduzir o tempo de atendimento dos usuários; Disponibilizar canal de comunicação efetivo.
Situação Atual:	De Janeiro a Junho/25, a média de usuários atendidos presencialmente foi de 5.201, onde 50% equivale a 2.601 usuários e destes 2.210 avaliaram o serviço como ótimo/bom, ou seja, 85% deles
Situação Pretendida:	Garantir que 50% dos usuários atendidos no período avaliem o serviço e que 85% destes avaliem como ótimo/bom.
Indicador de Resultado:	Percentual de satisfação dos usuários
Fórmula de Cálculo do Indicador:	$\frac{\text{Nº de usuários satisfeitos (ótimo/bom) no período}}{\text{Nº total de usuários que responderam à pesquisa}} \times 100 = \% \text{ de usuários satisfeitos}$
Fonte do Indicador:	Relatório do sistema SIAGEM (em desenvolvimento)

Metas Quantitativas:

Descrição da Meta:	Manter o atendimento em => 87% dos usuários cadastrados na Farmácia de Medicamentos Especializados (FME) e nas Unidades de Dispensação (UD) Judicial e Administrativa, durante a vigência do ajuste.
Ações para Alcance:	Categorizar perdas (avarias, validade, quebras) para ações específicas e padronizar processos de manuseio, armazenamento e movimentação. Garantir conferência rigorosa no recebimento, uso de sistemas para rastreabilidade e controle, além de condições adequadas de armazenamento. Treinar e conscientizar a equipe, restringir acessos e monitorar o estoque. Promover uso racional, manutenção de equipamentos e transferências para evitar vencimentos.
Situação Atual:	De Janeiro a Novembro de 2025 a média de usuários cadastrados foi de 23.161.
Situação Pretendida:	Aumentar o atendimento para => 87% (28.622), projetando o alcance da meta proposta no PES/PPA
Indicador de Resultado:	%de usuários atendidos



SESPTA2026008067DM

FUNDAÇÃO FACULDADE REGIONAL DE MEDICINA DE SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

Fórmula de Cálculo do Indicador:	Número de usuários atendidos / Número de usuários com cadastro ativo na unidade x 100 = % de usuários atendidos
Fonte do Indicador:	Relatório da ferramenta Power BI Assistencial disponibilizado pela AF-SES/SP e relatório extraído do SICLOM Hepatites

Descrição da Meta:	Garantir que 90% das demandas judiciais ativas no DRS-15 sejam atendidas de forma integral, com emissão de relatórios técnicos, cadastramento completo no sistema S-CODES, comunicação à Procuradoria e fornecimento dos Insumos, dietas, medicamentos e equipamentos determinados em decisão judicial, assegurando rastreabilidade e cumprimento das ordens judiciais.
Ações para Alcance:	Padronizar o fluxo de atendimento das demandas judiciais, do recebimento à dispensação. Garantir o cadastro completo no S-CODES, com documentos anexados e registros atualizados. Emitir relatórios técnicos para todas as demandas e manter comunicação contínua com a Procuradoria sobre os atendimentos no DRS-15. Assegurar a entrega dos produtos conforme decisão judicial, via malote ou presencial.
Situação Atual:	Atualmente, o DRS-15 possui 3.900 demandas judiciais ativas, todas com atendimento, emissão de relatórios técnicos, cadastramento no sistema S-CODES e comunicação à Procuradoria,
Situação Pretendida:	Promover atendimento para => 90% da demanda ativa no S-CODES,
Indicador de Resultado:	Percentual de demandas judiciais atendidas.
Fórmula de Cálculo do Indicador:	Nº de demandas judiciais atendidas / Número total de demandas judiciais ativas X 100
Fonte do Indicador:	Relatórios do Sistema S-CODES e registros administrativos do DRS-15

Descrição da Meta:	Garantir o atendimento de 90% das demandas administrativas ativas no DRS-15, incluindo o acompanhamento dos pedidos, envio de formulários para avaliação ou reavaliação pela da Comissão de Farmácia (CF), atendimento das demandas autorizadas, entrega dos produtos e emissão de recibos, assegurando o acompanhamento contínuo do processo administrativo.
Ações para Alcance:	Monitorar continuamente todas as demandas administrativas cadastradas no sistema. Encaminhar os formulários de avaliação e reavaliação à Comissão de Farmácia dentro dos prazos estabelecidos. Acompanhar o andamento das solicitações administrativas no DRS-15 e junto à CF. Garantir o atendimento integral das demandas administrativas autorizadas. Realizar a entrega dos produtos com emissão de recibos e registros no sistema.
Situação Atual:	Atualmente, o DRS-15 possui 2.113 demandas administrativas ativas, com acompanhamento sistemático, envio de formulários à CF e atendimento das demandas autorizadas.



SESPTA2026008067DM

FUNDAÇÃO FACULDADE REGIONAL DE MEDICINA DE SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

Situação Pretendida:	Promover atendimento para => 90% das demandas administrativas ativas no DRS-15.
Indicador de Resultado:	Percentual de demandas administrativas acompanhadas e atendidas.
Fórmula de Cálculo do Indicador:	$\frac{\text{Nº de demandas administrativas atendidas}}{\text{número total de demandas administrativas ativas}} \times 100$
Fonte do Indicador:	Sistema S-CODES, registros internos do DRS-15.

Descrição da Meta:	Manter a execução regular das atividades de atendimento, avaliação documental, cadastro, registro no SICLOM-HV, programação de demanda e dispensação de medicamentos para tratamento das Hepatites Virais, na condição de Unidade Dispensadora de Medicamentos (UDM), garantindo a conformidade dos processos, a orientação aos usuários e o correto registro das solicitações.
Ações para Alcance:	Realizar o cadastro e atualização dos usuários no SICLOM-HV. Executar fechamento mensal e programação de demanda no primeiro dia útil do mês. Conferir documentação conforme PCDT. Registrar e monitorar solicitações pendentes. Manter controle nominal de pacientes aguardando medicamento. Comunicar desabastecimentos ao NAF/CAF. Orientar usuários sobre o tratamento.
Situação Atual:	UDM habilitada e em funcionamento, realizando cadastro, programação e acompanhamento no SICLOM-HV. Existem pendências de dispensação, especialmente para Hepatite C, em razão de atrasos no fornecimento centralizado de medicamentos e problemas logísticos
Situação Pretendida:	promover atendimento para => 90% do número de pacientes atendidos no mês (unindo Hepatite B com Hepatite C)
Indicador de Resultado:	Percentual de solicitações de Hepatites Virais atendidas no mês.
Fórmula de Cálculo do Indicador:	$\frac{\text{Soma das solicitações atendidas (HBV/HCV) no mês}}{\text{Número total de solicitações}} \times 100$
Fonte do Indicador:	SICLOM, Documentos e relatórios administrativo

ETAPAS OU FASES DE EXECUÇÃO

Ordem	Etapas	Duração da execução (em dias)	Descrição
1	COTAÇÃO DE PREÇOS DE MATERIAL DE CONSUMO	30	AS COTAÇÕES SERÃO REALIZADAS MENSALMENTE



SESPTA2026008067DM

FUNDAÇÃO FACULDADE REGIONAL DE MEDICINA DE SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

Ordem	Etapa	Duração da execução (em dias)	Descrição
2	ANÁLISE E AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO	30	A ANÁLISE E A ESCOLHA DO FORNECEDOR DO MATERIAL DE CONSUMO SERÃO REALIZADOS MENSALMENTE
3	PAGAMENTO DOS FORNECEDORES DE MATERIAL DE CONSUMO	360	OS PAGAMENTOS DOS FORNECEDORES DE MATERIAL DE CONSUMO SERÃO REALIZADOS MENSALMENTE.
4	COTAÇÃO DOS PREÇOS DE SERVIÇOS DE TERCEIROS	30	AS COTAÇÕES SERÃO REALIZADAS MENSALMENTE.
5	ANÁLISE E CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE TERCEIROS	30	A ANÁLISE E A ESCOLHA DO PRESTADOR DE TERCEIROS SERÃO REALIZADAS MENSALMENTE.
6	PAGAMENTOS DOS PRESTADORES DE SERVIÇOS POR TERCEIROS	360	OS PAGAMENTOS DO PRESTADOR DE SERVIÇO SERÁ REALIZADO MENSALMENTE.
7	FOLHA DE PAGAMENTO	360	OS PAGAMENTOS COM FOLHA DE PAGAMENTO, SERÃO MENSALMENTE.

PLANO DE APLICAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS

Ordem	Tipo Objeto	Item	Especificação	Proponente	%	Concedente	%
1	Custeio - Material de consumo	Aquisição de Material de Consumo - Escritório, Papelaria e Impressos	MATERIAL DE ESCRITÓRIO/ADMINISTRATIVO	0,00	0,00%	51.860,00	0,82%
2	Custeio - Material de consumo	Aquisição de Material de Consumo - Limpeza	MATERIAL DE HIGIENE E LIMPEZA/DESCARTÁVEL	0,00	0,00%	92.796,10	1,47%
3	Custeio - Prestação de serviço	Prestação de Serviços - Locação de Máquinas Reprográficas sem Mão de Obra	LOCAÇÃO DE IMPRESSORAS	0,00	0,00%	14.028,00	0,22%
4	Custeio - Prestação de serviço	Utilidade Pública - Energia Elétrica	ENERGIA ELÉTRICA	0,00	0,00%	180.000,00	2,85%



SESPTA2026008067DM

FUNDAÇÃO FACULDADE REGIONAL DE MEDICINA DE SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

Ordem	Tipo Objeto	Item	Especificação	Proponente	%	Concedente	%
5	Custeio - Prestação de serviço	Prestação de Serviços - Conservação e Manutenção de Bens Móveis e Equipamentos	MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTO (CÂMARA FRIA)	0,00	0,00%	120.000,00	1,90%
6	Custeio - Prestação de serviço	Prestação de Serviços - Conservação e Manutenção de Bens Móveis e Equipamentos	MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTO (AR CONDICIONADO)	0,00	0,00%	14.520,00	0,23%
7	Custeio - Prestação de serviço	Prestação de Serviços - Outros (Especificar no Plano de Trabalho)	JARDINAGEM	0,00	0,00%	9.600,00	0,15%
8	Custeio - Prestação de serviço	Prestação de Serviços - Dedetização, Desinsetização e Desratização	DEDETIZAÇÃO	0,00	0,00%	4.800,00	0,08%
9	Custeio - Folha de pagamento	Folha de Pagamento de Pessoal - Enfermagem	FOLHA DE PAGAMENTO, ENCARGOS E BENEFÍCIOS - ENFERMAGEM	0,00	0,00%	352.032,97	5,58%
10	Custeio - Folha de pagamento	Folha de Pagamento de Pessoal - Outros (Especificar no Plano de Trabalho)	FOLHA DE PAGAMENTO, ENCARGOS E BENEFÍCIOS - VIGILANTES	0,00	0,00%	60.941,41	0,97%
11	Custeio - Folha de pagamento	Folha de Pagamento de Pessoal - Laboratório	FOLHA DE PAGAMENTO, ENCARGOS E BENEFÍCIOS - FARMÁCIA	0,00	0,00%	2.924.887,21	46,36%
12	Custeio - Folha de pagamento	Folha de Pagamento de Pessoal - Outros (Especificar no Plano de Trabalho)	FOLHA DE PAGAMENTO, ENCARGOS E BENEFÍCIOS - NUTRIÇÃO	0,00	0,00%	100.139,08	1,59%



SESPTA2026008067DM

FUNDAÇÃO FACULDADE REGIONAL DE MEDICINA DE SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

Ordem	Tipo Objeto	Item	Especificação	Proponente	%	Concedente	%
13	Custeio - Prestação de serviço	Prestação de Serviços - Conservação e Manutenção de Bens Móveis e Equipamentos	MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTO (GERADOR)	0,00	0,00%	30.000,00	0,48%
14	Custeio - Folha de pagamento	Folha de Pagamento de Pessoal - Administrativo	FOLHA DE PAGAMENTO, ENCARGOS E BENEFÍCIOS - ADMINISTRATIVO	0,00	0,00%	2.353.250,17	37,30%
Total:				R\$ 0,00	0,00%	R\$ 6.308.854,94	100,00%

1. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

Nº Parcela	Valor Parcela	%	Proponente	%	Concedente	%	Total de Desembolso
1	525.737,93	8,33	0,00	0,00	525.737,93	8,33	525.737,93
2	525.737,91	8,33	0,00	0,00	525.737,91	8,33	525.737,91
3	525.737,91	8,33	0,00	0,00	525.737,91	8,33	525.737,91
4	525.737,91	8,33	0,00	0,00	525.737,91	8,33	525.737,91
5	525.737,91	8,33	0,00	0,00	525.737,91	8,33	525.737,91
6	525.737,91	8,33	0,00	0,00	525.737,91	8,33	525.737,91
7	525.737,91	8,33	0,00	0,00	525.737,91	8,33	525.737,91
8	525.737,91	8,33	0,00	0,00	525.737,91	8,33	525.737,91
9	525.737,91	8,33	0,00	0,00	525.737,91	8,33	525.737,91
10	525.737,91	8,33	0,00	0,00	525.737,91	8,33	525.737,91
11	525.737,91	8,33	0,00	0,00	525.737,91	8,33	525.737,91
12	525.737,91	8,33	0,00	0,00	525.737,91	8,33	525.737,91
Valor Total	6.308.854,94	100,00	0,00	0,00	6.308.854,94	100,00	6.308.854,94

1. PREVISÃO DE EXECUÇÃO



SESPTA2026008067DM

FUNDAÇÃO FACULDADE REGIONAL DE MEDICINA DE SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

Início: A partir da data de assinatura do Ajuste:

Término: Vigência do Ajuste

2. RESPONSÁVEIS PELA ELABORAÇÃO DESTE PLANO

CPF	Nome	RG	Cargo	E-mail
862.581.848-04	Horácio José Ramalho	5.138.340-8	Presidente	diretoria@hospitaldebase.com.br

ASSINATURAS DIGITAIS

Documento assinado digitalmente pela(s) pessoa(s) abaixo, conforme Decreto Federal 8.539 de 08/10/2015.

São José do Rio Preto, 21 de Maio de 2026

HORÁCIO JOSÉ RAMALHO
PRESIDENTE
FUNDAÇÃO FACULDADE REGIONAL DE MEDICINA DE SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

ANDRÉ LUCIANO BAITELLO
DIRETOR TÉCNICO DE SAÚDE III
DEPARTAMENTO REGIONAL DE SAÚDE DRS-XV SJRPRETO

TATIANA DE CARVALHO COSTA LOSCHER
COORDENADORA
CGOF / COORDENADORIA DE GESTÃO ORÇAMENTARIA E FINANCEIRA / GABINETE DO COORDENADOR

ELEUSES VIEIRA DE PAIVA
SECRETÁRIO DE ESTADO
GABINETE DO SECRETÁRIO



Assinado com senha por: HORÁCIO JOSÉ RAMALHO - 12/05/2026 às 17:10:37
Assinado com senha por: ANDRÉ LUCIANO BAITELLO - 13/05/2026 às 15:13:54
Assinado com senha por: TATIANA DE CARVALHO COSTA LOSCHER - 20/05/2026 às 17:48:37
Assinado com senha por: ELEUSES VIEIRA DE PAIVA - 21/05/2026 às 07:21:37
Documento N°: 013673623A006460281 - consulta é autenticada em:
<https://demandas.spsempapel.sp.gov.br/demandas/documento/013673623A006460281>



SESPTA2026008067DM